

芜湖市轨道交通1号线、2号线一期
2023年度废旧物资及部分经营类资产价值
评估服务项目

询价文件

芜湖市运达轨道交通建设运营有限公司

2023年12月



目 录

第一章 询价采购公告	1
第二章 应答人须知	3
应答人须知前附表	3
2.1 采购人及项目名称	5
2.2 项目的确定和资金来源	5
2.3 组织形式	5
2.4 询价方式	5
2.5 资格审查	5
2.6 询价费用	5
2.7 采购文件的组成	5
2.8 采购文件的澄清	6
2.9 采购文件的修改	6
2.10 响应文件的编写	6
2.11 响应文件的构成	7
2.12 报价限制条件	7
2.13 应答报价	7
2.14 证明应答人合格和资格的文件	8
2.15 证明服务的合格性和符合采购文件的规定的文件	8
2.16 响应文件的有效期	9
2.17 备选应答方案	9
2.18 响应文件的式样和签署	9
2.19 响应文件的装订、密封和标记	10
2.20 响应文件的提交、送达	10
2.21 响应文件的修改和撤回	10
2.22 公开唱价	11
2.23 评审按采购人内部规定组建的评审委员会进行	11
2.24 响应文件的澄清和说明	11
2.25 响应文件的评审	12
2.26 评审方法	13
2.27 相关人员的接触	13
2.28 中选结果通知书	13
2.29 签订书面合同	14
2.30 踏勘现场	14
2.31 履约保证金	14
第三章 评审办法	15
3.1 评审过程	15

3.2 评审办法	16
第四章 合同条款	17
第五章 用户需求书	22
第六章 响应文件格式	25
一、 自查表	27
二、 价格部分	28
分项报价表（如有）	29
三、 资格性文件	30
四、 商务部分	35
五、 技术部分	39
六、 其它部分	41

第一章 询价采购公告

芜湖市轨道交通1号线、2号线一期2023年度废旧物资及部分经营类资产价值资产评估服务项目已具备采购条件，现将该项目询价的有关事项公告如下：

1 采购项目简介

1.1 项目名称：芜湖市轨道交通1号线、2号线一期2023年度废旧物资及部分经营类资产价值资产评估服务项目

1.2 采购人：芜湖市运达轨道交通建设运营有限公司

1.3 采购项目资金落实情况：自筹资金，已落实

1.4 采购项目概况：据安徽省国资委印发的《安徽省企业国有资产评估管理暂行办法》皖国资产权〔2018〕47号等相关文件规定，拟对芜湖市轨道交通1号线、2号线一期2023年度须处置的废旧物资及部分经营类资产价值进行评估，维护国有资产出资人的合法权益。

2 采购范围及相关要求

2.1 采购范围：详见询价文件《用户需求书》。

2.2 供货或服务计划：详见询价文件《用户需求书》

2.3 质量要求或服务标准：详见询价文件《用户需求书》

3 供应商资格要求

3.1 通用要求

3.1.1 在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格；（提供营业执照扫描件）

3.1.2 投标人须取得国家资产评估资格管理机构批准的资产评估资格；（提供相关有效期内材料扫描件）

3.2 资质要求

3.2.1 投标人资产评估机构和注册资产评估师年检合格，且连续三年（2020年-2022年）无违规记录；（提供相关材料或提供声明函）

3.2.2 有能正常开展业务的注册资产评估师，其中合伙制机构不少于5名，公司制机构不少于8名，且连续三年评估业务收入在100万元以上；（提供相关材料近三年财务资料扫描件）

3.3 业绩要求

3.3.1 投标人须具有废旧物资或经营类资产评估业绩；（提供 2020 年 1 月至今相关业绩证明材料扫描件）

3.4 信用要求

3.4.1 被相关行政主管部门禁止投标的申请人，应答人均不得为失信被执行人，不得参加询价；（提供中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/>）查询材料）

3.5 其他要求

3.5.1 本项目不接受联合体询价。

4 报名及询价文件的获取

4.1 询价文件的获取时间：2024 年 1 月 2 日至 2024 年 1 月 4 日（工作日时间：08:30-11:30,14:00-17:00）

4.2 报名方式：凡有意参加的供应商应在规定的报名时间内登记报名，将报名资料发送至邮箱 1073850296@qq.com，并注明联系人及联系方式，登记报名后由工作人员发放询价文件。报名材料：法人授权委托书、被授权人身份证、营业执照复印件并加盖供应商公章，否则拒收报名资料。

4.3 本项目在询价过程中不收取任何费用。

5 响应文件的递交

5.1 响应文件递交截止时间为 2024 年 1 月 5 日 9 时 30 分（北京时间）；递交地点：芜湖市鸠江区梦溪路车辆基地综合楼 512 会议室。

5.2 逾期送达的、未送达指定地点的或未密封的响应文件，采购人将拒绝接收。

6 响应文件开启时间和地点

响应文件开启在响应文件递交截止时间的同一时间进行，地点为响应文件递交地点。邀请所有供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人参加开启会议，供应商未派代表参加开启会议的，视为默认开启结果。

7 联系方式

联系人：马女士（商务）联系电话：0553-8301020

徐先生（技术）联系电话：0553-8301014

汪先生（纪检）联系电话：0553-8301019

地址：芜湖市鸠江区梦溪路车辆基地综合楼 6 楼

电子邮箱：1073850296@qq.com

第二章 应答人须知

应答人须知前附表

条款号	条款名称	具体内容
2.1	采购人	芜湖市运达轨道交通建设运营有限公司
	项目名称	芜湖市轨道交通 1 号线、2 号线一期 2023 年度废旧物资及部分经营类资产价值评估服务项目
2.3	组织形式	采购人组织询价
2.4	采购方式	公开询价
2.5	资格审查方式	资格后审
2.8	采购文件的澄清	<p>1.所有需要澄清的疑问应于2024年1月4日9时前书面提交采购人。将疑问文件电子版（须为可编辑的WORD文档）与盖章的纸质版扫描件发送至1073850296@qq.com；如WORD文档内容与盖章的纸质版扫描件内容不一致的，以盖章的纸质版扫描件内容为准。</p> <p>2.采购人书面澄清时间2024年1月4日12时前。</p> <p>3.应答人确认收到采购文件澄清的时间2024年1月4日17时前。</p>
2.14	响应保证金	<p><input checked="" type="checkbox"/>不要求递交</p> <p><input type="checkbox"/>要求递交</p> <p>保证金的金额：_____</p> <p>保证金的形式：_____</p>
2.16	应答有效期	应答有效期： <u>90</u> 天。
2.17	备选应答方案	不允许
2.18	响应文件样式及签署	<p>1. 正本数量：（1）纸质正本1份；</p> <p>2. 副本数量：（1）纸质副本2份；（2）所有响应文件电子版（U盘）副本1份，随纸质响应文件封装。纸质响应文件应满足采购文件中</p>

		签署及盖章要求。
2.19	响应文件的装订、密封与标记	响应文件应装订成册，密封在一个包装袋内（正本、副本封装在一个密封袋内）。
2.20	响应文件递交及送达	1、纸质响应文件递交截止时间： <u>2024年1月5日9时30分</u> 递交到 <u>芜湖市鸠江区梦溪路车辆基地综合楼512会议室</u> 。 2、采购人将在响应文件递交截止时间后进行公开唱价，邀请所有应答人参与。 若以上时间和地点发生变化，将提前1个工作日以邮件方式告知各应答人。
2.28	中选原则	按照综合得分从高到低的顺序推荐3名中选候选人，最终确定1名中选人。
2.29	最高限价或其计算方法	本项目预算金额： <u>¥6000元</u> （人民币陆仟元整），该金额为本项目控制价，报价不得高于此金额，须同时提报基于采购人所提供资产清单的评估费用报价及相应费率，否则其应答将被否决。
2.30	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：_____ 踏勘集中地点：_____ 踏勘联系人：_____
2.31	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求递交 <input type="checkbox"/> 要求递交 履约保证金金额：_____ 履约保证金形式：_____ 履约保证金有效期限：_____ 递交时间：_____

本表关于要采购的服务的具体资料是对应答人须知的具体补充和修改，如有矛盾，以本前附表为准。

2.1 采购人及项目名称

采购人名称：见应答人须知前附表。

项目名称：见应答人须知前附表。

2.2 项目的确定和资金来源

本项目已经批准，资金已落实。

2.3 组织形式

本次询价由采购人组织的方式进行。

2.4 询价方式

本次询价采用公开询价方式进行。

2.5 资格审查

采用资格后审。资格后审是指在公开唱价后由评审委员会根据采购文件的规定对应答人进行的资格审查。资格后审不合格的应答人，由评审委员会对其响应文件作无效响应文件处理。

详见第三章评审标准。

2.6 询价费用

不论询价的结果如何，应答人自行承担所有参与准备和参与询价有关的费用。

2.7 采购文件的组成

第一章 询价采购公告

第二章 应答人须知

第三章 评审标准

第四章 合同条款

第五章 用户需求书

第六章 响应文件格式

2.8 采购文件的澄清

2.8.1 应答人要求对采购文件进行澄清，应以书面形式通知采购人。采购人对采购文件有必要澄清的问题以书面形式，通过书面形式答复发给所有购买采购文件的应答人（答复中不包括问题的来源）。所有关于采购文件的澄清均作为采购文件的补充部分。

2.8.2 应答人在收到澄清后，应立即以书面形式，通过邮件确认回复收到该澄清。

2.8.3 应答人要求澄清采购文件的截止时间，在应答人前附表中规定。

2.9 采购文件的修改

2.9.1 在采购文件要求提交响应文件截止时间至少 3 日前，采购人可以对采购文件进行修改。

2.9.2 采购文件的修改将以书面形式，通过邮件通知所有购买采购文件的应答人，应答人收到上述通知后，应立即以书面形式，通过邮件确认收到修改文件。

2.10 响应文件的编写

2.10.1 应答人应按照采购文件的内容编写响应文件，并对采购文件做出实质性响应，凡属于非实质性响应或响应文件产生重大偏差均会造成无效应答，凡属于细微偏差的将会由评审委员会做出不利于应答人的评审。

2.10.2 应答人必须对采购文件中规范要求中的内容条款进行满足性检查。

2.10.3 应答人提交的响应文件以及应答人与采购人就有关应答的所有往来函电均应使用中文。应答人提交的支持文件和印刷的文献可以使用另一种语言，但相

应内容应译成中文，在解释响应文件时以中文译本为准。

2.11 响应文件的构成

- 2.11.1 自查表
- 2.11.2 价格部分
- 2.11.3 资格性文件
- 2.11.4 商务部分
- 2.11.5 技术部分
- 2.11.6 其他部分

2.12 报价限制条件

见应答人须知前附表

2.13 应答报价

2.13.1 应答人应在应答单项报价书上标明本合同拟提供产品的含税价、增值税率。

2.13.2 应答单项报价表上的价格应按下列要求填写：

应答人报价分册报价内容不完整，未对报价书的每一细项进行详细、清晰的报价，漏报、错报、不报报价书/内容，未按《询价文件》报价要求和规定格式填写《价格部分》，自行改变报价书格式及报价内容与报价方式，采购人有权就应答人报价和应答视为无效报价和应答。

应答人须严格按照询价文件中的报价书格式等要求进行报价，价格部分格式中各项主要内容均必须填写，不得缺省或回避填写（所投采购包必须按要求填写，未参与采购包以“/”填写），否则询价评审委员会有权进行核证，由此引起的后果由应答方承担。

2.14 证明应答人合格和资格的文件

2.14.1 应答人应提交证明其有资格参加应答和成交后有能力履行合同的文件或应答函，并作为其应答响应格性证明文件应符合采购文件要求。

2.14.2 应答人提交的证明与成交后能履行合同的资格证明文件应符合询价文件要求，即

- 1) 应答人已具备履行合同所需的财务、技术和生产能力；
- 2) 应答人满足询价公告中列出的资格要求；

2.14.3 响应保证金

1) 采购人要求应答人提交响应保证金的，应答人必须在提交响应文件的同时，按照询价文件前附表的规定提交响应保证金。本次采购的响应保证金数额见前附表。

2) 未提交响应保证金的响应文件将按无效应答处理。

3) 响应保证金仅限银行转账、保函等方式，响应保证金有效期应与应答有效期一致。

4) 采购人与成交应答人签订合同后 5 个工作日内，应当向成交应答人和未成交应答人一次性退还响应保证金。

5) 下列任何情况发生时，响应保证金将不予退还：

- i. 应答人在采购文件中规定的应答有效期内撤回应答；
- ii. 应答人在响应文件中提供虚假的文件和材料，意图骗取成交的；
- iii. 成交供应商未能在规定期限内提交履约保证金或签订合同协议；
- iv. 成交供应商未按规定交付采购代理服务费；
- v. 采购文件中其他规定。

2.15 证明服务的合格性和符合采购文件的规定的文件

2.15.1 应答人应提交证明文件证明其提供的合同项下的服务的合格性符合采购文件规定。该证明文件作为响应文件的一部分。

2.15.2 证明服务与询价文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

- 1) 对照询价文件技术商务规格，逐条说明所提供服务的已对采购人的技术商务规格做出了实质性的响应，或申明与技术商务规格条文的偏差和例外。
- 2) 技术评审中各条款所需的证明文件，如合同、人员社保记录等。

2.16 响应文件的有效期

2.16.1 应答有效期的具体时间见应答人须知前附表。在此期间，应答人不得要求撤回或修改其响应文件。应答有效期不满足要求的应答将被视为非实质性响应应答。

2.16.2 在原定应答有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人可以书面形式向应答人提出延长应答有效期的要求；应答人须以书面形式予以答复。

2.17 备选应答方案

2.17.1 应答人不得递交备选应答方案。

2.18 响应文件的式样和签署

2.17.2 应答人按本须知前附表的规定，编制响应文件。纸质和电子版响应文件如有不一致之处，以纸质响应文件为准，正本与副本不一致的，以正本为准。

2.17.3 纸质响应文件应使用不能擦去的墨水打印或书写，由应答人法定代表人或授权的代表人签署并盖单位章。

2.17.4 纸质响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由应答人的法定代表人或其授权的代表人签字确认。

2.17.5 纸质响应文件中“报价书”等重要表格以及凡出现应答人单位落款的地方必须盖单位章。

注：①文件中所有标注“盖章”处原则上均指单位公章，不能以“业务章”、“专用章”等代替；如确需要替代，则必须附公章及法人代表对“业务章”、

“专用章”等的授权。

②文件中所有标注“签字”处均指书写签字或签名章，不能以打印体代替。

2.19 响应文件的装订、密封和标记

- 2.19.1 纸质响应文件无需分册装订，所有文件装订在一本文件中（页面较多除外）。格式详见第六章《响应文件格式》。
- 2.19.2 电子版响应文件要求为 WORD 或 excel 或 PDF 格式，证明材料为图片扫描格式。
- 2.19.3 纸质响应文件包封应写明项目名称、应答人名称及地址、并注明公开唱价时间以前不得开封。
- 2.19.4 提交纸质响应文件时，采购人应对符合询价文件规定密封和标记的响应文件进行签收。

2.20 响应文件的提交、送达

- 2.20.1 应答人必须在应答人须知前附表规定的截止时间内将纸质响应文件和 U 盘版电子响应文件提交至应答人须知前附表所述的单位和地址。
- 2.20.2 采购人按应答须知修改询价文件后，可以书面补充通知的方式，酌情推迟提交响应文件的截止时间。在上述情况下，采购人与应答人以前在应答截止时间方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的应答截止时间。
- 2.20.3 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

2.21 响应文件的修改和撤回

- 2.21.1 应答人递交响应文件以后，在规定的应答截止时间之前，可以向采购人递交修改或撤回其响应文件的书面要求并进行修改或撤回。在应答截止日期以后，不能更改和撤回响应文件。
- 2.21.2 应答人的修改或撤回书面要求和修改后的响应文件，应满足采购文件中规定的编制、密封、标志和递交（在外层包封标明“修改”字样）等要求。

2.22 公开唱价

- 2.21.3 采购人将于询价邀请函所列的时间和地点公开唱价，参加唱价的应答人代表应签名报到，以证明其出席唱价。应答截止时间和唱价时间为同一个时间。
- 2.21.4 公开唱价由采购人组织并主持，邀请所有的应答人或其代表出席。采购人对响应文件密封性进行检查。但按规定提交合格撤回书面要求的响应文件不予开封。
- 2.21.5 响应文件有下列情况之一的将视为无效，无效的情况将不予接收：
- 1) 响应文件未按规定标志、密封；
 - 2) 应答截止时间以后送达的响应文件；
- 2.21.6 公开唱价时，采购人当众宣布参加本次采购的应答人个数及响应文件的密封情况，并宣读有效应答的“报价书”中的内容，“报价书”一般包括：应答人名称、应答报价以及采购文件中规定的其他内容。
- 2.21.7 公开唱价内容填写在“公开唱价记录表”中，由主持人、唱价人、记录人、应答人以及监督人签字确认，存档备查。

2.23 评审按采购人内部规定组建的评审委员会进行

- 2.23.1 评审委员会由采购人按内部规定组建。
- 2.23.2 评审期间，任何单位和个人不得非法干预或影响评审的过程和结果。
- 2.23.3 评审委员会成员名单在成交结果确定前保密。

2.24 响应文件的澄清和说明

- 2.24.1 在评审过程中，评审委员会可以书面形式要求应答人对所提交的响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。有关澄清的要求与答复，应以书面形式进行，并作为评审报告的一部分。评审委员会不接受应答人主动提出的澄清、说明或补正。
- 2.24.2 澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。

应答人的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

- 2.24.3 评审委员会对应答人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求应答人进一步澄清、说明或补正，直至满足评审委员会的要求。

2.25 响应文件的评审

- 2.25.1 评审委员会依据询价文件第五章评审标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评审委员会应当按无效应答处理。
- 2.25.2 评审委员会将审查响应文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、有无计算上的错误等。
- 2.25.3 算术错误将按以下方法更正：若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；若单价有明显的小数点错位，应与应答人进行澄清更正；若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。如果应答人不接受对其错误的更正，其应答将被拒绝。
- 2.25.4 对于响应文件中不构成重大偏差的不正规、不一致或不规则等的微细偏差，评审委员会可以要求应答人进行补正，拒不补正的，在评审时可以对微细偏差作出不利于该应答人的评审，量化标准应当在询价文件中规定。
- 2.25.5 在评审之前，评审委员会要审查每份响应文件是否实质上响应了询价文件的要求。实质上响应的应答应该是与询价文件要求的关键性条文没有重大偏离的应答。
- 2.25.6 公开唱价之后，应答人不得要求通过修正或撤消不合要求的偏离从而使其应答成为实质上响应的应答。如发现下列情况之一的，其应答将被评审委员会视为无效应答：
- 1) 串通应答或弄虚作假或有其他违法行为的；
 - 2) 不按评审委员会要求澄清、说明或补正的；
 - 3) 没有按照询价文件要求提供应答担保或者所提供的应答担保有瑕疵；
 - 4) 超出经营范围应答的；
 - 5) 资格证明文件不全的；
 - 6) 响应文件没有应答人授权代表签字和加盖单位章；

- 7) 业绩不满足询价文件要求的；
- 8) 响应文件载明的采购项目完成期限超过询价文件规定的期限；
- 9) 明显不符合技术规格、技术标准的要求；
- 10) 响应文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合询价文件的要求；
- 11) 响应文件附有采购人不能接受的条件；
- 12) 不符合询价文件中规定的其他实质性要求。

2.25.7 评审委员会只对符合上述要求的应答进行评审和比较。

2.26 评审方法

本次询价所采用的评审方法为综合评估法，详见第三章评审标准。

2.27 相关人员的接触

2.27.1 从公开唱价之日起至授予合同期间，应答人不得就与其询价有关的事项与采购人和评审委员会的人员私下接触。

2.27.2 应答人试图对采购人和评审委员会的询价、比较的决定进行影响，都可能导致其应答被拒绝。

2.28 中选结果通知书

2.28.1 按照得分排名次序推荐3名中选候选人，依法确定中选人。

2.28.2 评审委员会根据公布的评审方法和规则对响应文件进行评审，推荐成交候选人，经采购人内部决策机构审核后，最终确定成交供应商。

2.28.3 成交供应商确定后，采购人向成交供应商发出成交(中选)通知书。

2.28.4 成交(中选)通知书是采购文件和合同的组成部分。

2.28.5 成交(中选)通知书对采购人和成交供应商具有法律约束力。成交(中选)通知书发出后，采购人改变成交结果，应当承担法律责任。

2.29 签订书面合同

- 2.29.1 采购人在成交(中选)通知书中载明与成交供应商签订书面合同的价格, 采购人与成交供应商不再订立背离合同实质性内容的其他协议。
- 2.29.2 成交供应商在收到成交(中选)通知书后按成交(中选)通知书中规定的期限, 与采购人签订合同。若成交供应商在规定期限内由于其自身的原因, 未与采购人签订合同, 采购人有权取消其成交资格, 并保留追究其法律责任的权力。
- 2.29.3 中选供应商放弃中选、因不可抗力不能履行合同, 或者被查实存在影响中选结果的违法行为等情形, 不符合中选条件的, 采购人可将合同授予下一个中选候选人, 或重新询价。

2.30 踏勘现场

- 2.30.1 应答人须知前附表规定组织踏勘现场的, 采购人按应答人须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。部分供应商未按时参加踏勘现场的, 不影响踏勘现场的正常进行。
- 2.30.2 供应商可自愿参加踏勘现场活动。除采购人的原因外, 采购人对供应商参加踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失不承担责任。
- 2.30.3 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况, 仅作为供应商编制响应文件的参考, 采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

2.31 履约保证金

- 2.31.1 应答人须知前附表规定递交履约保证金的, 成交供应商应按应答人须知前附表规定的金额、形式、有效期限和递交时间向采购人递交履约保证金。

第三章 评审办法

3.1 评审过程

由采购人组建的评审委员会负责对全部响应文件中的相关内容进行评审。

3.1.1 初步评审

初步评审（资格性审查及符合性审查）是指评审委员会审查每一响应文件是否对询价文件提出的所有实质性要求和条件作出响应，有无显著的差异或保留。评审委员会将仅对在实质上响应询价文件要求的合格应答（有效）文件进行评估和比较。并根据以下标准对各应答人进行初步评审，有一项不符合评审标准的，将被拒绝，不进入详细评审。

序号	评审内容	应答人 1	应答人 2	应答人 3
1	资格性审查	提交的响应函符合要求		
2		提交的法定代表人证明书及授权委托书符合要求		
3		具备询价文件中规定的合格应答人资格要求		
4	符合性检查	应答有效期符合询价文件要求		
5		应答报价有效性情况		
6		响应文件按照询价文件规定要求签署、盖章		
7		未出现恶意竞争低于成本价的情形		
8		响应文件未出现提供虚假材料的情形		
9	未出现相关法律法规及询价文件中规定的被视为无效响应或响应无效的其它情形。			
结论				
不通过原因说明				

- 1、评审时评委对应答人是否满足要求逐条标注评审意见，“是”标记为“√”，“否”标记为“×”；
- 2、评审结论栏统一填写为“通过”或“不通过”，出现一个“×”为“不通过”；
- 3、对结论为“不通过”的，要说明原因。

3.2 评审办法

3.2.1 由评审委员会审查通过初步评审的应答人数是否够3家，如不够3家经由评审委员会审定剩余应答是否具有竞争性。如具有竞争性将继续评审，否则将做流标处理。

3.2.2 对没有重大偏差的参选文件，根据询价文件文件的规定，审查参选文件是否按照询价文件文件要求编制，所提交的文件是否完整（包括承诺书），是否有计算错误。最终报价有算术错误或其他错误的，评审委员会按以下原则进行修正，并要求供应商对修正后的价格进行书面澄清确认。供应商拒不澄清确认的，其响应文件将被视为无效：

（1）大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

（3）报价表中合计报价与分项报价的合价不一致的，以各分项报价的合价累计数为准；

（4）如果分项报价中存在缺漏项，且缺漏项内容不属于实质性偏差的，则视为缺漏项内容的价格已包含在其他分项报价之中。

最终报价按修正后的价格为合格应答人的评审价格。

3.2.3 评审委员会应当从质量和服务均能满足询价文件全部实质性响应要求的供应商中，按照评审报价由低到高顺序推荐3名成交候选人。

3.2.4 评审时，应当将通过初步审查各供应商的评审报价（不含税），按照由低到高顺序排序，当评审报价相同时，以最后报价低的优先排序；当最后报价相同时，则按节能环保产品优先、技术指标高优先、售后服务优先原则排序。

第四章 合同条款

芜湖市轨道交通 1 号线、2 号线一期 2023 年度废旧物资及部分经营类资产 价值评估服务项目

合 同 书

甲方：芜湖市运达轨道交通建设运营有限公司

乙方：

合同编号：

签约地点：安徽省芜湖市

签订日期：

根据芜湖市轨道交通 1 号线、2 号线一期 2023 年度废旧物资及部分经营类资产价值评估服务项目的公开询价采购结果，按照《中华人民共和国民法典》的相关法规规定，经甲、乙双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下：

一、合同期限

除非本合同依据条款延期或提前终止，本合同服务期限：自双方签订生效之日起，有效期为一年。

二、合作内容

根据项目情况，结合采购人需求，乙方对芜湖市轨道交通 1 号线、2 号线一期 2023 年度废旧物资及部分经营类资产价值进行评估，并出具评估报告。

本次评估报告应包括芜湖市轨道交通 1 号线、2 号线一期 2023 年度废旧物资资源价值及未来一段年限每年的废旧物资价值，上述报告均应提供相应的测算依据。具体包括：

1. 《芜湖市轨道交通 1 号线、2 号线一期 2023 年度废旧物资清单》中的废旧物资（详见附件一）。
2. 本合同金额为暂估合同金额，后续如甲方提出新增其他评估委托，评估范围包括但不限于芜湖市轨道交通 1 号线、2 号线一期项目废旧物资及部分经营类资产，乙方按照本次评估服务同等费率收取费用，委托服务具体约定和付款条件均按照本协议执行。
3. 甲方要求的其他合理功能。如有委托，由双方协商确定。

三、双方权利与义务

甲方的权利与义务：

- 1、按约定的日期为乙方提供与评估相关的文件、资料，并对提供的文件、资料的真实性、准确性和合法性负责；
- 2、乙方评估人员到甲方现场工作，甲方应提供工作便利，并给予协助；
- 3、乙方在评估工作中需甲方配合的其他工作，特别是在进行现场勘查或清查核实工作时，甲方应指定相应专业的技术人员及其他有关人员积极配合，使

评估工作顺利进行;

4、乙方指派注册估价师承办该项业务,甲方对乙方评估人员中涉及与甲方有利害关系的人员有权提出回避。甲方应为乙方在工作过程中协调企业内部及与评估有关的外部管理的关系创造良好条件。以确保工作顺利。

5、甲方对乙方本合同的履行情况进行评审,评审通过后,经双方协商达成协议,按照本合同约定继续签订合同一年。

乙方的权利与义务:

1、在评估工作过程中,坚持独立、客观、公正的原则进行评估,认真执行有关法律和法规,对出具的《评估报告书》负相应的法律责任;

2、遵守职业道德,对甲方提供的内部资料和评估结果,未经甲方同意严禁对外披露;

3、乙方按约定的时间提交《评估报告书》。若因甲方不能按规定时间提供资料,乙方有权延长交付报告书时间。

五、工作时间

各项工作开始前,双方应协商具体的时间安排,由乙方做出详细的工作节点计划,双方遵照执行。

六、合同金额及付款方式

本项目不含税金额为人民币:_____元(大写:_____整),税率____%、税额:_____元,(大写:_____整),价税合计金额为人民币:_____元(大写:_____整)。以下简称“服务费用”,详见附件分项报价表。

结算方式与时间:

1、甲方根据实际需求向乙方发出关于开始进行资产价值评估的正式通知,乙方自甲方正式通知之日起的20个工作日内提供相应的评估报告。

2、乙方提供资产价值评估报告经甲方评审通过后支付乙方车站商铺租金价值评估服务金额100%的款项;

3、本项目合同费用须开具增值税专用发票。

七、违约责任

- 1、乙方除自然力、灾难、政府政策等不可抗力之因素外，应按本协议约定之要求，完成各项工作，否则视为乙方违约，在这种情况下，甲方有权单方面终止执行本协议，有权拒付费用，并向乙方索取由此造成一切损失。
- 2、如甲方未能按本协议约定的时间内付款，使乙方不能及时开展各项工作，因此而给甲方造成的工作延误或影响，乙方不承担任何损失或责任，乙方保留单方面终止合作的权利，并向甲方追讨拖欠款项的滞纳金。
- 3、违约金：若甲方在以上规定的时间内逾期未付款，则须自本协议约定的付款时间算起，每日按拖欠款金额的0.5%向乙方支付违约金；若经甲乙双方协商后对工作一致推迟，则收款时间相应顺延。若乙方在本合同规定时间内未完成甲方要求的工作每推迟一天按合同总金额的0.5%向甲方支付违约金；若经甲乙双方协商一致后对工作推迟，则工作时间相应顺延。

八、终止合同的条件

任何一方违反本协议，守约方有权通知违约方予以及时纠正；如违约方不能及时纠正，则守约方有权单方面终止本协议的执行。

九、保密条款

乙方对甲方在项目开发过程中提供给乙方的所有文件、资料等负有保密义务，未经甲方许可，不得向任何第三方泄露，如因乙方出现的泄露，全部责任及造成的损失由乙方承担。

十、如在协议执行过程中产生的争议，双方协商解决，若协商不成，任何一方可向芜湖仲裁委员会提起仲裁。

十一、本协议一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

十二、本协议自双方签字盖章后生效。

甲方：

单位全称：

法定代表人或授权代表：

联系人：

地址：

签名日期

联系电话：

传真电话：

开户行：

银行账号：

乙方：

单位全称：

法定代表人或授权代表：

联系人：

地址：

签名日期：

联系电话：

传真电话：

开户行：

银行账号：

第五章 用户需求书

一、 项目概况

据安徽省国资委印发的《安徽省企业国有资产评估管理暂行办法》皖国资产权〔2018〕47号等相关文件规定，拟对芜湖市轨道交通1号线、2号线一期2023年度废旧物资及部分经营类资产价值资产价值进行评估，维护国有资产出资人的合法权益。

本次采购拟采用公开询价方式。

二、 项目简介

芜湖轨道交通1号线为南北向骨干线，起自保顺路站，终至白马山站，线路全长30.410km。全线高架敷设，共设车站25座，均为高架站，其中换乘站3座，全线平均站间距1.245km。途经芜湖火车站与汽车南站、高校、市中心步行街、美食街、旅游景区（赭山公园、天门山）等。

芜湖轨道交通2号线整体呈东西走向，2号线一期起自万春湖路站，终至鸠兹广场站，线路全长15.787km，其中地下线长1.409km，地面及高架线14.378km。全线共设车站11座（高架站10座、地下站1座），其中换乘站3座，全线平均站间距1.547km。途经芜湖火车站、高校、市政府、美食广场（万达）、旅游景区（方特二期、雕塑公园）等。

三、 项目名称

芜湖市轨道交通1号线、2号线一期2023年度废旧物资及部分经营类资产价值评估服务项目

四、 采购人

芜湖市运达轨道交通建设运营有限公司

五、 采购范围及相关要求

1、 采购范围

根据项目情况，结合采购人需求，对 2023 年度废旧物资价值及部分经营类资产价值进行评估。

芜湖市轨道交通 1 号线、2 号线一期 2023 年度废旧物资清单（详见附件 1）

1.1 后续如甲方提出其他评估委托，评估范围包括但不限于芜湖市轨道交通 1 号线、2 号线一期项目废旧物资及部分经营类资产价值，乙方按照本次评估服务同等费率收取费用，委托服务具体约定均按照本协议执行。

1.2 甲方要求的其他合理功能。如有委托，由双方协商确定。

2、 服务计划

提供 2023 年度废旧物资价值及部分经营类资产价值评估服务，自采购方正式通知之日起的十个工作日内出具相关评估报告。

3、 服务要求

评估报告应包括芜湖市轨道交通 1 号线、2 号线一期 2023 年度废旧物资清单中的废旧物资基于评估基准日的废旧物资价值及未来一段年限每年的废旧物资价值，上述报告均应提供相应的测算依据；

②须提交本项目评估涉及的市场调查数据；

现场工作人员中注册资产评估师不少于 3 名；

资产评估报告初稿须先提交征询意见稿，提交采购方确认，方可出具正式评估报告。

4、 供应商的资格条件

(1) 在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格（提供营业执照扫描件）；

(2) 投标人须取得国家资产评估资格管理机构批准的资产评估资格：
（提供相关有效期内材料扫描件）；

- (3) 投标人资产评估机构和注册资产评估师年检合格，且连续三年（2020 年-2022 年）无违规记录（提供声明函或 3.3 响应承诺书中加入本条款）；
- (4) 有能正常开展业务的注册资产评估师，其中合伙制机构不少于 5 名，公司制机构不少于 8 名，且连续三年评估业务收入在 100 万元以上（提供相关材料近三年相关财务资料扫描件）；
- (5) 投标人须具有废旧物资价值或经营类资产评估项目业绩（提供近三年内相关业绩证明材料扫描件）；
- (6) 本项目不接受联合体询价；
- (7) 被相关行政主管部门禁止投标的申请人，应答人、法定代表人及委托代理人均不得为失信被执行人，不得参加询价。（提供中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/>）查询材料）

第六章 响应文件格式

芜湖市轨道交通 1 号线、2 号线一期 2023 年度废旧物资及部分经营类资产价值 评估服务项目

响 应 文 件 (正本/副本)

应答人名称：（公章）

日期： 年 月 日

目 录

一、 自查表.....	
二、 价格部分.....	
三、 资格性文件.....	
四、 商务部分.....	
五、 技术部分.....	
六、 其它部分.....	

一、自查表

资格性/符合性自查表

评审内容		自查结论	证明资料
资格性审查	提交的响应函符合要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	提交的法定代表人证明书及授权委托书符合要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	具备询价文件中规定的合格应答人资格要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
符合性检查	应答有效期符合询价文件要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	应答报价有效性情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	响应文件按照询价文件规定要求签署、盖章	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	未出现恶意竞争低于成本价的情形	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	响应文件未出现提供虚假材料的情形	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	未出现相关法律法规及询价文件中规定的被视为无效响应或响应无效的其它情形。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页

注：以上材料将作为应答人合格性和有效性审核的重要内容之一，应答人必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！在对应的打“√”。

二、价格部分

项目名称:

响应人名称	
响应总报价	小写: ¥元 大写: 人民币 元整 其中, 不含税价为: 小写: ¥元 大写: 人民币 元整 税率为: % 税费为: 小写: ¥元 大写: 人民币 元整

备注:

- 1、报价应包含管理、利润、税金、风险等全部费用, 采购人不再支付额外费用。
- 2、响应人须按要求填写所有信息, 不得随意更改本表格式;

响应人法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字:

响应人名称 (公章):

日期: 年 月 日

分项报价表（如有）

项目名称：

物资名称	单位	物资数量	单价	物资总价	评估费率	含税 总报价
导向轮胎	个	50	¥5,481.60	¥274,080.00		
走行轮胎	个	410	¥11,900.00	¥4,879,000.00		

备注：

1. 含税总报价=按物资总价*评估费率；
2. 评估费率须至少保留小数点后三位。

三、资格性文件

3.1 响应函

致：芜湖市运达轨道交通建设运营有限公司

根据贵方（项目名称）的采购要求，签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表应答人（应答人名称）宣布同意如下：

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 我方愿以人民币_____元（大写）（¥_____元）作为本次应答的的应答总报价
2. 经研究上述采购文件(含答疑书和补遗书)及相关资料后，我方愿以（币种，金额，单位）____（小写）的应答总报价，遵照采购文件的要求，承担（项目名称）项目的服务及相关工作。
3. 如果贵公司接受我们的应标，我们将保证在接到成交通知后与贵方签订合同，按贵方要求的质量和期限全面完成服务及相关工作。
4. 如果贵单位接受我们的应答，我们将保证按贵单位认可的条件，以采购文件中写明的金额提交履约保证金。
5. 我们同意在规定响应文件有效期内严格遵守本应答函的各项承诺。在此期限届满之前，本应答函始终将对我方具有约束力，并随时接受中标。
6. 在合同协议书正式签署生效之前，本应答函连同贵单位的成交通知书将构成贵我双方共同遵守的文件，对双方具有约束力。
7. 本应答有效期为自应答截止之日起 90 个日历天。

应答人（盖章）：

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

3.2 法定代表人证明书及授权委托书

(1) 法定代表人证明书

致：芜湖市运达轨道交通建设运营有限公司

应答人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 身份证号码：_____ 性别：_____

年龄：_____ 职务：_____，系_____（应答人名称）的法定代表人。

特此证明。

应答人名称：_____（公章）

_____年 月 日

附：法定代表人身份证（正、反面）复印件

法定代表人身份证复印件

(2) 法定代表人授权委托书

致：芜湖市运达轨道交通建设运营有限公司

本人 _____ (姓名) 系 _____ (应答人名称) 的法定代表人，现委托 _____ (姓名) 为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 _____ 响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 年 月 日至 年 月 日

代理人无转委托权。

响应人名称： (公章)

法定代表人： _____ (签字或盖章)

身份证号码：

委托代理人： (签字或盖章)

身份证号码：

年月日

附：授权代表身份证（正、反面）复印件

被授权代表身份证复印件

3.3 响应承诺书

响应承诺书

致：芜湖市运达轨道交通建设运营有限公司

本应答人已详细阅读了_____询价文件，自愿参加上述项目，现就有关事项向采购人郑重承诺如下：

1.本应答人自愿在询价文件规定的时限内按照询价文件及咨询服务合同等要求完成咨询服务，按时完成并验收合格。服务质量按照响应文件的承诺并满足询价文件要求。

2.遵守中华人民共和国、安徽省、芜湖市有关的法律法规规定，自觉维护市场经济秩序。否则，同意被否决响应资格并接受处罚。

3.保证响应文件内容无任何虚假。若评审过程中查出有虚假，同意作无效响应文件处理。若中选中后查出有虚假，同意否决中选资格。

4.保证响应文件不存在低于成本的恶意报价行为。

5.保证按照询价文件及成交通知书规定提交履约担保并商签咨询服务合同，否则，同意接受采购人违约处罚。

6.保证按照合同约定完成合同范围内的全部内容，履行保修责任。否则，同意接受采购人对应答人违约处理。

7.保证中标之后不转包。

8.保证中标之后按询价文件要求向项目配置承诺的资源，否则，同意接受违约处罚并被扣罚履约担保。

9.保证中选之后密切配合采购人开展工作，接受采购人的监督管理。

10.保证按询价文件及合同约定的原则处理项目调整事宜，不发生签署合同之后恶意索赔的行为。

11.本应答人在规定的响应有效期内，将受询价文件的约束并履行响应文件的承诺。

应答人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

应答人名称（公章）：

日期： 年 月 日

3.4 资格审查资料

1 通用要求

1.1 在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格；（提供营业执照扫描件）

1.2 投标人须取得国家资产评估资格管理机构批准的资产评估资格；（提供相关有效期内材料扫描件）

2 资质要求

2.1 投标人资产评估机构和注册资产评估师年检合格，且连续三年（2020年-2022年）无违规记录；（提供声明函或3.3响应承诺书中加入本条款）

2.2 有能正常开展业务的注册资产评估师，其中合伙制机构不少于5名，公司制机构不少于8名，且连续三年评估业务收入在100万元以上；（提供近三年相关财务资料扫描件）

2.3 项目负责人须具有注册资产评估师资格且取证3年及以上；（提供相关证明材料）

3 业绩要求

3.1 投标人须具有轨道交通行业广告资源价值或资源经营类项目业绩；（提供近三年内相关业绩证明材料扫描件）

3.2 从2023年1月至今（以合同签订时间为准），作为资产评估师（以报告签章为准）或项目负责人，参与过资产处置评估类项目或资源经营评估类项目；（提供近相关业绩合同扫描件）

4 信用要求

4.1 被相关行政主管部门禁止投标的申请人，应答人、法定代表人及委托代理人均不得为失信被执行人，不得参加询价；（提供中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/>）查询材料）

5 其他要求

5.1 承担芜湖市轨道交通项目的清产核资、财务审计、财务顾问业务不得参与；

5.2 本项目不接受联合体询价。

四、商务部分

4.1 商务条款响应表

商务条款响应表

序号	主要商务条款	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格应答人、合格的服务要求		
3	完全理解并接受对应答人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	响应有效期：响应有效期为自递交响应文件起至确定正式中选人止不少于 90 天		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
6	所提供的报价符合询价文件要求且未超过项目预算		
7	服务期限符合询价文件要求		
8	服务承诺及要求符合询价文件要求		
9	同意按本项目要求缴付相关款项		
10	同意采购人以任何形式对我方响应文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
11	其它商务条款偏离说明：		

注：1.对于上述要求，如应答人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2.此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致。

应答人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

应答人名称（公章）：

日期： 年 月 日

4.2 应答人概况

4.2.1 应答人情况介绍表

应答人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			电子邮件		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
营业执照号			其中	高级职称		
注册资金				中级职称		
资质等级				各类注册人员		
基本账户开户银行	1、户名：		2、开户行：		3、账户：	
经营范围						
备注						

注：企业简介（格式自拟），包括但不限于：单位性质、发展历程、经营规模及理念、资质及荣誉、技术力量、经营场所等。

4.3 拟投入本项目人员情况

序号	姓名	性别	年龄	本项目负责工作	获得的职称、资格证书	证明材料所在页码
1						
2						
.....						

注：1、项目负责人、技术负责人需按要求填写附件《个人简历表》，其他人员可不填写。
2、表后附其他人员的身份证、技术职称证证明材料复印件。

附件：个人简历表

姓名		性别		年龄	
学历		技术职称		执业资格	
参加工作时间		职务		在本项目拟任职位	
类似项目业绩经验					
序号	时间	项目名称	项目内容（工作内容、合同金额等）	担任职务	备注
1					
2					
.....					
曾获奖励					
序号	奖项名称			获奖时间	备注
1					
2					
.....					

注：表后附：

- (1) 身份证、技术职称证证明材料复印件。
- (2) 业绩证明材料：须提供合同关键页复印（合同关键页须体现其业绩内容及岗位，如不能体现则须提供由业主出具的证明材料，并加盖业主公章）。
- (3) 获奖证书复印件。

4.4 应答人销售业绩

序号	项目名称	项目内容	合同签订时间	业主联系人/联系方式	所获奖项(如有)	备注
1						
2						
.....						

注:

业绩证明材料:须提供合同复印件(含封面、金额、供货明细、签字盖章页等证明材料)。

4.5 应答人综合实力

包括但不限于:“信用中国”网站查询截图、ISO9001认证情况、企业资质情况、企业获奖情况,以及应答人认为有必要提供的其他反应综合实力的资料。

五、技术部分

5.1 用户需求差异表

用户需求差异表

序号	不响应的技术要求	响应技术情况	偏离说明 (择要列说其优缺点)
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

注：

- 1、应答人应针对询价文件中用户需求中的技术要求内容，结合自身响应方案的技术情况，自行填写上表。
- 2、若完全响应，则须在上表第 1 栏的“偏离说明”中，填写“完全响应用户需求书要求”的字眼。
- 3、如有负偏离须逐条说明偏离情况。
- 4、本表空白将视为应答人完全响应询价文件用户需求内容。

应答人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

应答人名称（公章）：

日期： 年 月 日

5.2 技术方案总体内容

技术方案一般包括（但不限于）下列内容：

- （1）对项目的理解；
- （2）服务范围及内容；
- （3）服务工作的依据、工作目标；
- （4）服务机构设置（框图）、岗位职责；
- （5）服务质量、进度、保密等保障措施；
- （6）服务工作重点、难点分析；
- （7）对本项目的合理化建议。

六、其它部分

其它内容（如有）