

芜湖轨道交通宣传创作服务项目

比 选 文 件

芜湖市运达轨道交通建设运营有限公司



目 录

第一章	比选公告	1
第二章	应答人须知	3
第三章	评审标准	13
第四章	合同条款	4
第五章	用户需求书	27
第六章	响应文件格式	28

第一章 比选公告

芜湖轨道交通宣传创作服务项目已具备采购条件，现将该项目比选的有关事项公告如下

1 采购项目简介

- 1.1 项目名称：芜湖轨道交通宣传创作服务项目
- 1.2 采购人：芜湖市运达轨道交通建设运营有限公司
- 1.3 采购项目资金落实情况：自筹资金，已落实
- 1.4 采购项目概况：招标人现有微信公众号、视频号、抖音号、微博号、官方网站官方认证的对外宣传平台 5 个。计划采购专业团队运营公司宣传平台，高品质讲述芜湖轨道交通好故事，打造芜湖轨道交通特色品牌 IP，树立芜湖轨道交通安全、便捷、绿色、贴心的企业形象。

2 采购范围及相关要求

- 2.1 采购范围：《芜湖轨道交通宣传创作服务》采购范围为官方平台作品创作及宣发，策划并组织开展现场活动，提供宣传工作专项培训，编制出版公司宣传期刊，并安排工作人员驻点办公。详见比选文件《用户需求书》。
- 2.2 供货或服务计划：详见比选文件《用户需求书》
- 2.3 质量要求或服务标准：详见比选文件《用户需求书》

3 供应商资格要求

- 3.1 投标人须是在中华人民共和国境内依法注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织（提供营业执照）。
- 3.2 投标人自 2021 年 1 月 1 日以来（至投标截止时间），具有 1 份合同金额为 15 万元的宣传创作服务业绩、经验案例（需提供合同复印件，并体现合同服务内容、合同金额及落款签章时间）。
- 3.3 投标人、法定代表人均不得为失信被执行人，查询网站：中国执行信息公开网 <http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>；（提供网站截图等证明文件，如与评标现场查询结果不符，将以评标委员会现场查询结果为准）。
- 3.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目

投标，否则，均按否决投标处理。（提供声明函）

3.5 本项目不接受联合体投标，不得转包或分包。（提供声明函）。

4 报名及比选文件的获取

4.1 比选文件的获取时间 2024 年 6 月 6 日 12 时 00 分至 2024 年 6 月 11 日 17 时 00 分。

4.2 报名方式：凡有意参加的供应商应在规定的报名时间内登记报名，将报名资料发送至邮箱 1216404395@qq.com 并注明联系人及联系方式，登记报名后由工作人员发放比选文件。报名材料：法人授权委托书、被授权人身份证、营业执照复印件并加盖供应商公章，否则拒收报名资料。

4.3 本项目在比选过程中不收取任何费用。

5 响应文件的递交

5.1 响应文件递交截止时间为 2024 年 6 月 12 日 10 时 00 分（北京时间）；递交地点：芜湖市鸠江区赤铸山路与梦溪路交叉口西南侧 200 米处芜湖市运达轨道交通建设运营有限公司综合楼 602 办公室。

5.2 逾期送达的、未送达指定地点的或未密封的响应文件，采购人将拒绝接收。

6 响应文件开启时间和地点

响应文件开启在响应文件递交截止时间的同一时间进行，地点为响应文件递交地点。邀请所有供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人参加开启会议，供应商未派代表参加开启会议的，视为默认开启结果。

7 联系方式

联系人：方先生。

联系电话：19955350598。

地址：芜湖市鸠江区赤铸山路与梦溪路交叉口西南侧 200 米处芜湖市运达轨道交通建设运营有限公司综合楼。

电子邮箱：1216404395@qq.com。

第二章 应答人须知

应答人须知前附表

条款号	条款名称	具体内容
2.1	采购人	芜湖市运达轨道交通建设运营有限公司
	项目名称	芜湖轨道交通宣传创作服务项目
2.3	组织形式	采购人组织比选
2.4	采购方式	公开比选
2.5	资格审查方式	资格后审
2.8	采购文件的澄清	1.所有需要澄清的疑问应于2024年6月8日12时前书面提交采购人。将疑问文件电子版（须为可编辑的WORD文档）与盖章的纸质版扫描件发送至1216404395@qq.com；如WORD文档内容与盖章的纸质版扫描件内容不一致的，以盖章的纸质版扫描件内容为准。 2.采购人书面澄清时间2024年6月11日12时前。 3.应答人确认收到采购文件澄清的时间2024年6月11日17时前，逾期不提交书面确认的，视为已确认。。
2.14	响应保证金	☒不要求递交 ☐要求递交 保证金的金额：_____ 保证金的形式：_____
2.16	应答有效期	应答有效期： 90 天。
2.17	备选应答方案	不允许
2.18	响应文件样式及签署	1.正本数量：（1）纸质正本1份； 2.副本数量：（1）纸质副本2份；（2）所有响应文件电子版（U盘）副本1份，随纸质响应文件封装。纸质响应文件应满足采购文件中签署及盖章要求。
2.19	响应文件的装订、密封与标记	响应文件应装订成册，密封在一个包装袋内（正本、副本封装在一个密封袋内）。

2.20	响应文件递交及送达	1、纸质响应文件递交截止时间：<u>2024年6月12日10时00分</u>递交到芜湖市鸠江区赤铸山路与梦溪路交叉口西南侧200米处芜湖市运达轨道交通建设运营有限公司综合楼602办公室。 2、采购人将在响应文件递交截止时间后进行公开唱价，邀请所有应答人参与。 若以上时间和地点发生变化，将提前1个工作日以邮件方式告知各应答人。
2.28	中选原则	按照综合得分从高到低的顺序推荐不高于3名中选候选人，最终确定1名中选人。
2.29	最高限价或其计算方法	本项目最高限价金额：¥200000 元（人民币贰拾万圆整），该金额为本项目最高限价，报价不得高于此金额，否则其应答将被否决。
2.30	踏勘现场	☒ 不组织 ☐ 组织，踏勘时间：_____ 踏勘集中地点：_____ 踏勘联系人：_____
2.31	履约保证金	☒ 不要求递交 ☐ 要求递交 履约保证金金额：_____ 履约保证金形式：_____ 履约保证金有效期限：_____ 递交时间：_____

本表关于要采购的服务的具体资料是对应答人须知的具体补充和修改，如有矛盾，以本前附表为准。

2.1 采购人及项目名称

采购人名称：见应答人须知前附表。

项目名称：见应答人须知前附表。

2.2 项目的确定和资金来源

本项目已经批准，资金已落实。

2.3 组织形式

本次比选由采购人组织的方式进行。

2.4 比选方式

本次比选采用公开比选方式进行。

2.5 资格审查

采用资格后审。资格后审是指在公开唱价后由评审委员会根据采购文件的规定对应答人进行的资格审查。资格后审不合格的应答人，由评审委员会对其响应文件作无效响应文件处理。

详见第三章评审标准。

2.6 比选费用

不论比选的结果如何，应答人自行承担所有参与准备和参与比选有关的费用。

2.7 采购文件的组成

第一章 比选公告

第二章 应答人须知

第三章 评审标准

第四章 合同条款

第五章 用户需求书

第六章 响应文件格式

2.8 采购文件的澄清

2.8.1 应答人要求对采购文件进行澄清，应以书面形式通知采购人。采购人对采购文件有必要澄清的问题以书面形式，通过书面形式答复发给所有购买采购文件的应答人（答复中不包括问题的来源）。所有关于采购文件的澄清均作为采购文件的补充部分。

2.8.2 应答人在收到澄清后，应立即以书面形式，通过邮件确认回复收到该澄清。

2.8.3 应答人要求澄清采购文件的截止时间，在应答人前附表中规定。

2.9 采购文件的修改

2.9.1 在采购文件要求提交响应文件截止时间至少 5 日前，采购人可以对采购文件进行修改。

2.9.2 采购文件的修改将以书面形式，通过邮件通知所有购买采购文件的应答人，应答人收到上述通知后，应立即以书面形式，通过邮件确认收到修改文件。

2.10 响应文件的编写

2.10.1 应答人应按照采购文件的内容编写响应文件，并对采购文件做出实质性响应，凡属于非实质性响应或响应文件产生重大偏差均会造成无效应答，凡属于细微偏差的将会由评审委员会做出不利于应答人的评审。

2.10.2 应答人必须对采购文件中规范要求中的内容条款进行满足性检查。

2.10.3 应答人提交的响应文件以及应答人与采购人就有关应答的所有往来函电均应使用中文。应答人提交的支持文件和印刷的文献可以使用另一种语言，但相应内容应译成中文，在解释响应文件时以中文译本为准。

2.11 响应文件的构成

2.11.1 自查表

2.11.2 价格部分

2.11.3 资格性文件

2.11.4 商务部分

2.11.5 技术部分

2.11.6 其他部分

2.12 报价限制条件

见应答人须知前附表

2.13 应答报价

2.13.1 应答人应在应答单项报价书上标明本合同拟提供产品的含税价、增值税率。

2.13.2 应答单项报价表上的价格应按下列要求填写：

应答人报价分册报价内容不完整，未对报价书的每一细项进行详细、清晰的报价，漏报、错报、不报报价书/内容，未按《比选文件》报价要求和规定格式填写《价格部分》，自行改变报价书格式及报价内容与报价方式，采购人有权就应答人报价和应答视为无效报

价和应答。

应答人须严格按照比选文件中的报价书格式等要求进行报价，价格部分格式中各项主要内容均必须填写，不得缺省或回避填写（所投采购包必须按要求填写，未参与采购包以“/”填写），否则比选评审委员会有权进行核证，由此引起的后果由应答人承担。

2.14 证明应答人合格和资格的文件

2.14.1 应答人应提交证明其有资格参加应答和成交后有能力和履行合同的文件或应答函，并作为其应答响应格性证明文件应符合采购文件要求。

2.14.2 应答人提交的证明与成交后能履行合同的资格证明文件应符合比选文件要求，即

- 1) 应答人已具备履行合同所需的财务、技术和生产能力；
- 2) 应答人满足比选公告中列出的资格要求；

2.14.3 响应保证金

- 1) 采购人要求应答人提交响应保证金的，应答人必须在提交响应文件的同时，按照比选文件前附表的规定提交响应保证金。本次采购的响应保证金数额见前附表。
- 2) 未提交响应保证金的响应文件将按无效应答处理。
- 3) 响应保证金仅限银行转账、保函等方式，响应保证金有效期应与应答有效期一致。
- 4) 采购人与成交应答人签订合同后 5 个工作日内，应当向成交应答人和未成交应答人一次性退还响应保证金。
- 5) 下列任何情况发生时，响应保证金将不予退还：
 - i. 应答人在采购文件中规定的应答有效期内撤回应答；
 - ii. 应答人在响应文件中提供虚假的文件和材料，意图骗取成交的；
 - iii. 成交供应商未能在规定期限内提交履约保证金或签订合同协议；
 - iv. 成交供应商未按规定交付采购代理服务费；
 - v. 采购文件中其他规定。

2.15 证明服务的合格性和符合采购文件的规定的文件

2.15.1 应答人应提交证明文件证明其提供的合同项下的服务的合格性符合采购文件规定。该证明文件作为响应文件的一部分。

2.15.2 证明服务与比选文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

- 1) 对照比选文件技术商务规格，逐条说明所提供服务的已对采购人的技术商务规格做出了实质性的响应，或申明与技术商务规格条文的偏差和例外。

2) 技术评审中各条款所需的证明文件, 如合同、人员社保记录等。

2.16 响应文件的有效期

2.16.1 应答有效期的具体时间见应答人须知前附表。在此期间, 应答人不得要求撤回或修改其响应文件。应答有效期不满足要求的应答将被视为非实质性响应应答。

2.16.2 在原定应答有效期满之前, 如果出现特殊情况, 采购人可以书面形式向应答人提出延长应答有效期的要求; 应答人须以书面形式予以答复。

2.17 备选应答方案

2.17.1 应答人不得递交备选应答方案。

2.18 响应文件的式样和签署

2.17.2 应答人按本须知前附表的规定, 编制响应文件。纸质和电子版响应文件如有不一致之处, 以纸质响应文件为准, 正本与副本不一致的, 以正本为准。

2.17.3 纸质响应文件应使用不能擦去的墨水打印或书写, 由应答人法定代表人或授权的代表人签署并盖单位章。

2.17.4 纸质响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况, 改动之处应加盖单位章或由应答人的法定代表人或其授权的代表人签字确认。

2.17.5 纸质响应文件中“报价书”等重要表格以及凡出现应答人单位落款的地方必须盖单位章。

注: ①文件中所有标注“盖章”处原则上均指单位公章, 不能以“业务章”、“专用章”等代替; 如确需要替代, 则必须附公章及法人代表对“业务章”、“专用章”等的授权。

②文件中所有标注“签字”处均指书写签字或签名章, 不能以打印体代替。

2.19 响应文件的装订、密封和标记

2.19.1 纸质响应文件无需分册装订, 所有文件装订在一本文件中(页面较多除外)。格式详见第六章《响应文件格式》。

2.19.2 电子版响应文件要求为 WORD 或 excel 或 PDF 格式, 证明材料为图片扫描格式。

2.19.3 纸质响应文件信封应写明项目名称、应答人名称及地址、并注明公开唱价时间以前不得开封。

2.19.4 提交纸质响应文件时, 采购人应对符合比选文件规定密封和标记的响应文件进行签收。

2.20 响应文件的提交、送达

- 2.20.1 应答人必须在应答人须知前附表规定的截止时间内将纸质响应文件和 U 盘版电子响应文件提交至应答人须知前附表所述的单位和地址。
- 2.20.2 采购人按应答须知修改比选文件后，可以书面补充通知的方式，酌情推迟提交响应文件的截止时间。在上述情况下，采购人与应答人以前在应答截止时间方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的应答截止时间。
- 2.20.3 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

2.21 响应文件的修改和撤回

- 2.21.1 应答人递交响应文件以后，在规定的应答截止时间之前，可以向采购人递交修改或撤回其响应文件的书面要求并进行修改或撤回。在应答截止日期以后，不能更改和撤回响应文件。
- 2.21.2 应答人的修改或撤回书面要求和修改后的响应文件，应满足采购文件中规定的编制、密封、标志和递交（在外层包封标明“修改”字样）等要求。

2.22 公开唱价

- 2.21.3 采购人将于比选公告所列的时间和地点公开唱价，参加唱价的应答人代表应签名报到，以证明其出席唱价。应答截止时间和唱价时间为同一个时间。
- 2.21.4 公开唱价由采购人组织并主持，邀请所有的应答人或其代表出席。采购人对响应文件密封性进行检查。但按规定提交合格撤回书面要求的响应文件不予开封。
- 2.21.5 响应文件有下列情况之一的将视为无效，无效的情况将不予接收：
 - 1) 响应文件未按规定标志、密封；
 - 2) 应答截止时间以后送达的响应文件；
- 2.21.6 公开唱价时，采购人当众宣布参加本次采购的应答人个数及响应文件的密封情况，并宣读有效应答的“报价书”中的内容，“报价书”一般包括：应答人名称、应答报价以及采购文件中规定的其他内容。
- 2.21.7 公开唱价内容填写在“公开唱价记录表”中，由主持人、唱价人、记录人、应答人以及监督人签字确认，存档备查。

2.23 评审按采购人内部规定组建的评审委员会进行

- 2.23.1 评审委员会由采购人按内部规定组建。
- 2.23.2 评审期间，任何单位和个人不得非法干预或影响评审的过程和结果。

2.23.3 评审委员会成员名单在成交结果确定前保密。

2.24 响应文件的澄清和说明

2.24.1 在评审过程中，评审委员会可以书面形式要求应答人对所提交的响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。有关澄清的要求与答复，应以书面形式进行，并作为评审报告的一部分。评审委员会不接受应答人主动提出的澄清、说明或补正。

2.24.2 澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。应答人的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

2.24.3 评审委员会对应答人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求应答人进一步澄清、说明或补正，直至满足评审委员会的要求。

2.25 响应文件的评审

2.25.1 评审委员会依据比选文件第三章评审标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评审委员会应当按无效应答处理。

2.25.2 评审委员会将审查响应文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、有无计算上的错误等。

2.25.3 算术错误将按以下方法更正：若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；若单价有明显的小数点错位，应与应答人进行澄清更正；若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。如果应答人不接受对其错误的更正，其应答将被拒绝。

2.25.4 对于响应文件中不构成重大偏差的不正规、不一致或不规则等的微细偏差，评审委员会可以要求应答人进行补正，拒不补正的，在评审时可以对微细偏差作出不利于该应答人的评审，量化标准应当在比选文件中规定。

2.25.5 在评审之前，评审委员会要审查每份响应文件是否实质上响应了比选文件的要求。实质上响应的应答应该是与比选文件要求的关键性条文没有重大偏离的应答。

2.25.6 公开唱价之后，应答人不得要求通过修正或撤消不合要求的偏离从而使其应答成为实质上响应的应答。如发现下列情况之一的，其应答将被评审委员会视为无效应答：

- 1) 串通应答或弄虚作假或有其他违法行为的；
- 2) 不按评审委员会要求澄清、说明或补正的；
- 3) 没有按照比选文件要求提供应答担保或者所提供的应答担保有瑕疵；

- 4) 超出经营范围应答的;
- 5) 资格证明文件不全的;
- 6) 响应文件没有应答人授权代表签字和加盖单位章;
- 7) 业绩不满足比选文件要求的;
- 8) 响应文件载明的采购项目完成期限超过比选文件规定的期限;
- 9) 明显不符合技术规格、技术标准的要求;
- 10) 响应文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合比选文件的要求;
- 11) 响应文件附有采购人不能接受的条件;
- 12) 不符合比选文件中规定的其他实质性要求。

2.25.7 评审委员会只对符合上述要求的应答进行评审和比较。

2.26 评审方法

本次比选所采用的评审方法为综合评估法，详见第三章评审标准。

2.27 相关人员的接触

2.27.1 从公开唱价之日起至授予合同期间，应答人不得就与其比选有关的事项与采购人和评审委员会的人员私下接触。

2.27.2 应答人试图对采购人和评审委员会的比选、比较的决定进行影响，都可能导致其应答被拒绝。

2.28 中选结果通知书

2.28.1 按照得分排名次序推荐 3 名中选候选人，依法确定中选人。

2.28.2 评审委员会根据公布的评审方法和规则对响应文件进行评审，推荐成交候选人，经采购人内部决策机构审核后，最终确定成交供应商。

2.28.3 成交供应商确定后，采购人向成交供应商发出成交(中选)通知书。

2.28.4 成交(中选)通知书是采购文件和合同的组成部分。

2.28.5 成交(中选)通知书对采购人和成交供应商具有法律约束力。成交(中选)通知书发出后，采购人改变成交结果，应当承担法律责任。

2.29 签订书面合同

2.29.1 采购人在成交(中选)通知书中载明与成交供应商签订书面合同的价格，采购人与成交供应商不再订立背离合同实质性内容的其他协议。

- 2.29.2 成交供应商在收到成交(中选)通知书后按成交(中选)通知书中规定的期限,与采购人签订合同。若成交供应商在规定期限内由于其自身的原因,未与采购人签订合同,采购人有权取消其成交资格,并保留追究其法律责任的权力。
- 2.29.3 中选供应商放弃中选、因不可抗力不能履行合同,或者被查实存在影响中选结果的违法行为等情形,不符合中选条件的,采购人可将合同授予下一个中选候选人,或重新比选。

2.30 踏勘现场

- 2.30.1 应答人须知前附表规定组织踏勘现场的,采购人按应答人须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。部分供应商未按时参加踏勘现场的,不影响踏勘现场的正常进行。
- 2.30.2 供应商可自愿参加踏勘现场活动。除采购人的原因外,采购人对供应商参加踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失不承担责任。
- 2.30.3 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况,仅作为供应商编制响应文件的参考,采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

2.31 履约保证金

- 2.31.1 应答人须知前附表规定递交履约保证金的,成交供应商应按应答人须知前附表规定的金额、形式、有效期限和递交时间向采购人递交履约保证金。

第三章 评审标准

3.1 评审过程

由采购人组建的评审委员会负责对全部响应文件中的相关内容进行评审。

3.1.1 初步评审

初步评审（资格性审查及符合性审查）是指评审委员会审查每一响应文件是否对比选文件提出的所有实质性要求和条件作出响应，有无显著的差异或保留。评审委员会将仅对在实质上响应比选文件要求的合格应答（有效）文件进行评估和比较。并根据以下标准对各应答人进行初步评审，有一项不符合评审标准的，将被拒绝，不进入详细评审。

序号	评审内容	应答人 1	应答人 2	应答人 3
1	资格性审查	提交的响应函符合要求		
2		提交的法定代表人证明书及授权委托书符合要求		
3		具备比选文件中规定的合格应答人资格要求		
4	符合性检查	应答有效期符合比选文件要求		
5		应答报价有效性情况		
6		响应文件按照比选文件规定要求签署、盖章		
7		未出现恶意竞争低于成本价的情形		
8		响应文件未出现提供虚假材料的情形		
9		未出现相关法律法规及比选文件中规定的被视为无效响应或响应无效的其它情形。		
	结论			
	不通过原因说明			

- 1、评审时评委对应答人是否满足要求逐条标注评审意见，“是”标记为“√”，“否”标记为“×”；
- 2、评审结论栏统一填写为“通过”或“不通过”，出现一个“×”为“不通过”；
- 3、对结论为“不通过”的，要说明原因。

3.1.2 详细评审

由评审委员会审查通过初步评审的应答人数是否够 3 家,如不够 3 家经由评审委员会审定剩余应答是否具有竞争性。如具有竞争性将继续评审,否则将做流标处理。

经初步评审合格的参选文件,评审委员会应当根据比选文件确定的评审办法,对其作进一步评审、比较、评分。

评审委员会对通过初步评审的应答人进行商务、技术、价格方面详细评审。

评审结束时,应答人进行二次报价(最终报价)。评审委员会将根据二次报价(最终)的结果对价格部分进行评审。(未进行二次报价的以第一次报价作为评审价)

对没有重大偏差的参选文件,根据比选文件的规定,审查参选文件是否按照比选文件要求编制,所提交的文件是否完整(包括承诺书),是否有计算错误。最终报价有算术错误或其他错误的,评审委员会按以下原则进行修正,并要求供应商对修正后的价格进行书面澄清确认。供应商拒不澄清确认的,其响应文件将被视为无效:

- (1) 大写金额与小写金额不一致的,以大写金额为准;
- (2) 总价金额与单价金额不一致的,以单价金额为准,但单价金额小数点有明显错误的除外;
- (3) 报价表中合计报价与分项报价的合价不一致的,以各分项报价的合价累计数为准;
- (4) 如果分项报价中存在缺漏项,且缺漏项内容不属于实质性偏差的,则视为缺漏项内容的价格已包含在其他分项报价之中。

最终报价按修正后的价格为合格应答人的评审价格。

3.1.3 确定中选人

对通过初步评审的报价单位依据评审情况进行排名,具体为:综合得分最高者为第一名,综合得分次高者为第二名,依次类推,若出现报价相同的情况,服务方案优者排名靠前,按照综合得分从高到低的顺序推荐 3 名中选候选人。如仍相同则抽签确定。

3.2 评审办法

评审采用综合评估法,满分为 100 分,其中价格部分 45 分,商务部分 15 分,技术部分 40 分。

商务评审表

序号	评分因素	评分标准	分值
	业绩	投标人自 2021 年 1 月 1 日以来（至投标截止时间），具有政府、事业单位单项合同金额为 15 万元及以上的宣传创作服务业绩、经验案例的，每个得 3 分，满分 9 分。 备注：须提供业绩合同复印件或扫描件，扫描件或复印件须清晰能辨，否则不予计分。	9
	资质	1.投标人或投标人集团公司（需要集团公司授权证明）具有网络文化经营许可证的，得 2 分； 2.投标人或投标人集团公司（需要集团公司授权证明）具有互联网新闻信息服务许可证的，得 2 分； 3.投标人或投标人集团公司（需要集团公司授权证明）具有全网络政企舆情大数据服务平台的，得 2 分。 满分 6 分 备注：投标人或投标人集团公司（需要集团公司授权证明）需提供上述资质、证书。	6

注：所附证明材料的复印件或扫描件应清晰可辨，否则可不予计分。

价格评审表

序号	评分因素	评分标准	分值
1	价格评审因素	报价评分标准：有效投标价为 4 家及以上以有效投标价次低价为基准价。如有效投标人为 3 家及以下的，以有效报价的最低价为基准价。 （1）当报价等于基准价时，价格得分为 45 分； （2）当报价高于基准价时，每高于基准价的 1%，扣 0.8 分，中间数按内插法计算，即：价格得分=45-（报价-基准价）/基准价×100×0.8； （3）当报价低于基准价时，每低于基准价的 1%，扣 0.4 分，中间数按内插法计算，即：价格得分=45-（基准价-报价）/基准价×100×0.4	45

技术评审表

评审项目	分值	评审细则	得分范围
服务人员图文设计能力及资质	12	项目服务人员取得设计领域相关的职称证书的等级、年限等，以及设计行业的工作经验和设计能力等（展示图文作品），评委进行横向综合评分。未提供的不得分。 优秀的，得 $9 < F \leq 12$ 分； 良好的，得 $6 < F \leq 9$ 分； 一般的，得 $0 < F \leq 6$ 分。	
服务人员视频拍摄及制作能力	18	项目服务人员取得视频制作领域相关证书、获奖证明等，以及既往视频作品展示等，评委进行横向综合评分。未提供的不得分。 优秀的，得 $14 < F \leq 18$ 分； 良好的，得 $9 < F \leq 14$ 分； 一般的，得 $0 < F \leq 9$ 分。	
活动策划组织能力	5	项目服务人员具备活动策划组织能力和经验，展示既往活动策划和组织案例（至少是本人参加的活动），评委进行横向综合评分。未提供的不得分。 优秀的，得 $3 < F \leq 5$ 分； 良好的，得 $2 < F \leq 3$ 分； 一般的，得 $0 < F \leq 2$ 分。	
驻点办公人员承诺	5	驻点办公人员承诺每周一、三、五到业主单位驻点办公，服务业务单位管理，逢法定节假日需及时响应业主单位现场拍摄宣传等任务（每年不少于 5 次夜间拍摄）。有相关承诺书的（格式自定），得 5 分，没有不得分。	
合计			

第四章 合同条款

芜湖轨道交通宣传创作服务项目

合同编号：

合 同 文 件

甲 方：芜湖市运达轨道交通建设运营有限公司

乙 方：

二〇二四年 月

目录

第一部分 服务合同	1
第二部分 合同附件	16
附件一：用户需求书	16
附件二：价格明细表	18
附件三：项目组成员	20
附件四：乙方技术方案及承诺（或授权书）	22
附件五：法定代表人授权书及法定代表人身份证复印件	24
附件六：履约保证金收据/履约保函复印件	26
附件七：中标通知书/成交通知书复印件	28

服务合同

甲方（委托方）：芜湖市运达轨道交通建设运营有限公司

乙方（受托方）：_____

根据《中华人民共和国民法典》等法律法规的相关规定，本着自愿、平等、诚信的原则，经双方协商一致，就甲方委托乙方提供【芜湖轨道交通宣传创作服务项目】服务相关事宜，签订本合同，以资共同遵守。

第一条 服务事项

1.1 服务内容

1. 在甲方要求的时间内，乙方向甲方提供【官方平台作品创作及宣发，策划并组织开展现场活动，提供宣传工作专项培训，编制出版公司宣传期刊，并安排工作人员驻点办公等服务】：

____（1）官方平台作品创作及宣发

围绕芜湖轨道交通客运服务信息、出行攻略、单轨科普知识、好人好事、重大活动等正向宣传主题，开展新媒体品牌宣传创作服务。

a. “芜湖轨道”微信公众号原创软文年度创作 100 条及以上，整合性文章年度 200 条及以上；

b. 负责留言咨询回复处置；定期策划留言互动送礼品活动，全年不少于 5 次；

c. “芜湖轨道”微博整合性文章年度达到 200 条及以上；

d. 芜湖轨道”抖音号+视频号双号短视频（30-60 秒）创作年度达到 50 条及以上；

e. 芜湖轨道”品牌宣传视觉设计需求，包括公众号图文美编设计，配合视频创意设计，节日节气、重要活动、重要成果展示等朋友圈海报设计；

f. 供应商要联动自持新媒体平台，对“芜湖轨道”品牌进行同步宣传，年度达到 50 次及以上；

g. 其他服务需求，包括四个账号每月一次数据汇总，精准总结分析运维情况；每月一次全面分析和意见建议报告；假期安排值班编辑及视频拍摄人员，随时调用前往活动现场现在采编，并按照规定出稿出片；针对以上各板块的出品，及时人工客服回复留言评论，把控和引导舆论导向并及时沟通主管部门，及时拿出对应方案并妥善处理。

(2) 策划并组织开展现场活动根据芜湖轨道交通安排和要求，结合重大节日，每季度策划组织开展不少于 1 次乘客喜闻乐见的现场活动。

(3) 提供宣传工作专项培训

围绕新形势下新闻写作、照片和视频拍摄技巧、新媒体运维管理、面向社会新闻和企业内部新闻宣传区别以及其他经公司认可的项目开展培训。培训每年不少于 2 场。

(4) 编制出版公司宣传期刊

全年内需出版 4 次季度期刊和 1 次年度期刊。

(5) 驻点办公

供应商需安排 1 名工作人员在业主单位每周驻点办公 5 天（与业主单位工作时间一致），服从业主单位管理；逢法定节假日需及时响应业主单位现场拍摄宣传等任务。

2. 乙方应当按照甲方指定的项目、服务内容和进度安排提供相应

技术服务，具体服务事项以合同附件一用户需求书或甲方的书面要求为准。

1.2 服务期限

除非根据本合同条款延期或提前终止，自合同签订生效之日起至 1 年止。

1.3 服务验收标准

对于乙方委派人员完成的技术服务成果和质量标准，按照甲方服务要求和项目质量管理规定执行。经甲方验收不合格的，乙方应当要求其委派人员按照甲方要求进行返工整改直至验收合格。甲方或其指定人员签署的服务验收单作为乙方申请付款的依据。

第二条 承诺及保证

2.1 双方承诺及保证

1. 双方均系依照中国法律设立并合法、有效存续的公司或组织，完全有权签订本合同，并且有能力履行本合同项下义务；

2. 双方签署、交付和履行本合同所需的所有同意、批准、授权和指令都已依法获得（如有），双方具有充分的权利、权力和能力签署、交付和履行本合同，且双方签署、交付和履行本合同均在其业务经营范围之内；

3. 本合同的签署、交付和履行将不会（i）违反任何中国法律法规；或（ii）违反双方业务所需的任何许可或证照的条件；并且本合同的任何内容都不应当被认为构成双方之间的合资、合伙代理或者雇佣关系。

2.2 乙方承诺及保证

1. 乙方保证其具有向甲方提供本合同约定的技术服务的相关资质。

2. 乙方提供的服务和提交的工作成果将符合所有适用的专业标准与规定，不会侵犯任何第三方所拥有的知识产权；

3. 乙方保证向甲方提供的与服务事项及服务人员相关的全部资料均真实、全面；

4. 乙方负责为其所委派的人员，购买适当的保险，保障因该等人员受伤（包括致命伤害）而产生的索赔和费用。乙方应对乙方所派出人员的健康与安全负责，甲方不对乙方所派出人员承担任何责任和费用。

5. 其他承诺与保证：____按用户需求书要求____。

第三条 乙方的服务团队

3.1 乙方项目组的核心成员为：项目负责人____，项目经理____，主要顾问人员____；其他项目组成员、团队结构及资历介绍见本合同附件三：项目组成员。未经甲方事先书面同意，乙方不得更换、减少项目组核心成员。

3.2 项目支持人员：乙方应根据本项目具体情况安排项目服务和后勤支持人员，项目支持人员为项目组提供后台支持服务，但不因此增加本合同第四条所述服务费用。

3.3 乙方应根据甲方要求及时无条件地更换不合格的项目组成员。

第四条 服务费用及支付方式

4.1 本项目不含税金额为人民币（大写）____元（¥____元），税率为____%，税额为人民币（大写）____元（¥____元），价税合计为人民币（大写）____元（¥____元）。价税合计金额以下简称“服务费用”。

本项目服务费用计算方式及构成为：附件二价格明细表。

4.2 支付方式

甲方应按下列方式向乙方支付服务费用：

1. 分期付款:

首期付款:【乙方派驻人员驻点办公至少 2 个月,创作作品达到 10 条】,【经甲方验收后支付服务费用 30%】,即人民币(大写)_____元(¥_____元);

第二期付款:【乙方派驻人员驻点办公至少 8 个月,创作作品达到 60 条,编辑出版公司宣传期刊 1 次】,【经甲方验收后支付服务费用 40%】,即人民币(大写)_____元(¥_____元);

末期付款:【乙方派驻人员驻点办公满 12 个月,完成全部宣传创作、活动组织、培训及公司宣传期刊出版等服务】,【经甲方验收后支付服务费用 30%】,即人民币(大写)_____元(¥_____元)。

2. 开具增值税专用发票

乙方需开具上述分期付款比例相一致的有效增值税专用发票后支付,否则买方有权拒绝付款且不视为违约。

3. 合同价款以 银行转账 的方式支付。

乙方银行账户信息确认如下:

单位名称: _____

纳税人识别号: _____

地址、电话: _____

开户行、账号: _____

甲方开票信息确认如下:

单位名称: 芜湖市运达轨道交通建设运营有限公司

纳税人识别号：91340 200MA 2MWYT K6K

地址、电话：芜湖经济技术开发区汽经一路 5 号 0553-5952025

开户行、账号：中国银行芜湖分行营业部 1857 4183 9882

4.3 本合同约定的服务费用已包括乙方完成本合同规定的各项服务及提交各工作成果的全部费用（包括但不限于：乙方承担本项目所需的人员和专家顾问的薪金、现场服务、福利、交通、食宿和通讯费用、办公设备、文件制作及相应各项杂费；以及评价、取证等费用）。除另有约定外，甲方无需向乙方另行支付其他任何费用。

4.4 本合同约定的不含税费用，不因国家税率变化而变化。在合同履行期间，如遇国家的税率调整或其他政策影响税率的，则价税合计金额做相应调整。

4.5 因乙方提供的发票不符合国家发票管理等法规要求，导致甲方从乙方取得的增值税专用发票被税务机关认定为不得作为增值税进项税额抵扣凭证或税前扣除凭据的，而给甲方造成的经济损失，由乙方负责赔偿。

第五条 履约担保

5.1 履约担保金额：无。

5.2 履约担保形式： /。

5.3 递交时间： /。

5.4 退还时间： /。

5.5 履约保证金由甲方持有，甲方有权在该保证金内扣除任何乙方应付而未付之任何款项（包括但不限于合同约定的乙方应支付款项、甲方垫付的其他费用等），及任何因乙方在不遵守或不履行本协议条款之任何部分而导致的

任何费用支出、违约金、损失或损害赔偿金。如甲方根据上述情况扣除保证金，乙方必须在扣款后七个工作日内，补足相等于该扣除款额的履约保证金，以保证合同履行期间履约保证金的完整。如履约保证金尚不能弥补甲方的损失，甲方有权另行向乙方主张赔偿。

第六条 甲方权利与义务

6.1 要求乙方按本合同及其附件的规定提供技术服务及履行其他合同义务，并对乙方所提供的服务进行评价。

6.2 向乙方提供与本项目服务事项有关的文件、信息等必要资料，为本项目各项工作的开展提供必要的便利条件，履行协助义务。

6.3 按照本合同及其附件的规定向乙方支付服务费用。

6.4 其他： 按用户需求书执行

第七条 乙方权利与义务

7.1 要求甲方提供开展本项目服务必要的资料和协助。

7.2 在交付符合本合同要求的工作成果后获得服务费用。

7.3 对本项目服务的工作量、正确性、完整性、准确性、有效性、合法性和及时性负责，保证按照本合同及附件的约定，及时、正确、完整地全部约定义务及工作。

7.4 应合理配备项目组成员，合理计划和实施本项目，熟悉与本项目有关的甲方内部规章制度。

7.5 若本项目涉及其他利害关系方，未经甲方事先同意，乙方不得和其私自接触，以保证服务结果的客观性、正确性，维护甲方正当利益。

7.6 乙方不得拒绝甲方与本项目有关的咨询，对甲方的相关咨询必须给予

及时、明确的书面或其他双方认可的方式答复。

7.7 乙方应当对甲方提供的资料进行核查，发现甲方提供的资料不符合本合同约定时，有权在接到上述资料或开始工作的5日内，书面通知甲方。

7.8 在未得到甲方事先书面同意的情况下，乙方不得向任何第三方分包或转包本项目。

7.9 本项目结束后 个月内，乙方应当为甲方就有关技术服务事项的理解和实施过程中遇到的问题提供免费后续服务。

后续服务内容包括： 。

后续服务方式、标准： 。

7.10 非经甲方书面同意，乙方及其项目作人员在本项目中及本项组工目完成后不得向任何第三方透露本项目的任何内容和执行情况，包括但不限于双方洽谈的任何情况及签署的任何文件，以及服务费用、协议、备忘录、订单等所包含的一切信息。

7.11 乙方在进入甲方及甲方所属企业时，须遵守甲方内部管理制度。如因违反甲方内部管理制度造成甲方损失的，乙方应承担相应赔偿责任；如造成乙方损失的，乙方自行承担相应损失。

7.12 其他：按用户需求书执行。

第八条 工作成果验收

8.1 本合同约定的各项服务自完成之日起 5 日内，乙方应书面提请甲方进行验收，验收通过的，甲方在验收报告上签署意见。如果验收不合格，乙方应按甲方的意见免费进行修改或重新制作或编制，并自验收不合格之日起 5 日内重新提请验收。

8.2 任一服务事项连续 2 次验收不合格的，则视为乙方没有完成该项服务。乙方应根据合同约定承担相应违约责任。

第九条 知识产权

9.1 乙方保证，双方在本项目执行中形成的任何工作成果、技术方案及其他知识产权（包括但不限于著作权、专利权、专利申请权、技术秘密等），所对应的权利归甲方所有，乙方及其委派人员不因履行本合同项下的技术服务而享有任何知识产权及相关权益。

9.2 甲方提供给乙方的企业标识、图片、文字等任何资料、文件的知识产权归属于甲方，乙方仅能在本项目范围内使用。

9.3 乙方保证，其执行本项目所使用的任何资料、方法、以及向甲方提供的所有工作成果均不会侵犯任何第三方所拥有的包括但不限于知识产权在内的各项权利。如果甲方因此遭受第三方索赔或起诉，乙方承诺负责处理上述索赔或起诉，自行承担解决上述第三方索赔或起诉的所有费用，并负责消除第三方索赔或起诉对甲方的不利影响，赔偿甲方因此而遭受的全部损失和支付的费用。

第十条 保密

10.1 保密信息包括但不限于乙方因本项目以任何方式从甲方或其关联公司或其他甲方的代表机构和甲方正式聘请的中介机构处获得的任何形式的、任何内容的信息、文件、知识、数据、绘图、专有技术、分析、计算、编辑、研究以及其它材料和实物，所有这些信息在本合同中总称为“保密信息”（上述关联公司、代表机构、中介机构提供的信息视同由甲方提供）。

10.2 本合同规定的保密信息不包括以下信息：

1. 在从甲方处获得前，已经为乙方掌握的且甲方不反对使用或披露的信息；

2. 已经为公众所知的信息，除非该等信息为公众所知是由于乙方违反本合同；

3. 乙方按照有管辖权的法院或其他有权机关的合法要求而披露的信息；

4. 依甲方的书面授权而向第三方所披露的信息。

10.3 乙方只能为本合同的目的使用保密信息，且只能在乙方服务项目组成员的范围内披露或使用保密信息，但必须要求获得保密信息的相关人员对保密信息保密；除此之外，未经甲方书面同意，乙方不得向任何第三方提供或透露部分或全部保密信息。

10.4 乙方应采取必要措施向乙方所有接触甲方保密信息之人员通告其对所有甲方信息都负有普遍的保密义务，如果该等人员违反保密义务，则由乙方承担在相关法律法规下的法律责任。

10.5 若本合同项下的服务工作已经完成或因故未能最终完成，或乙方违反本合同中规定的保密义务时，则根据甲方的要求，乙方应向甲方归还所有保密信息及其载体，或在甲方同意下，以书面形式确认已销毁所有其掌握的甲方保密信息。

10.6 若乙方或其有关人员违反本合同规定的保密义务，乙方应赔偿由此给甲方造成的全部损失，并负责消除影响。

10.7 乙方对所获的甲方的保密信息负有保密义务的期限为永久，直至保密信息已进入公共渠道或甲方以书面形式明确表示乙方无须再负保密义务为止。

第十一条 合同的变更和终止

11.1 发生以下情形，本合同可以终止：

1. 甲方书面通知终止本合同；
2. 双方协商一致决定终止合同的；
3. 由于不可抗力致使本合同的全部义务不能履行的；
4. 法律规定及本合同约定的其他情形。

11.2 甲方单方终止本合同的，甲方应支付乙方实际完成工作对应的服务费用，甲方单方终止合同自书面通知送达乙方时生效。

11.3 本合同及其附件仅能由双方通过签署书面文件的方式予以修改、补充、变更、放弃、终止或解除。

11.4 本合同终止后，乙方应将已收取报酬部分的有关工作成果和相关资料移交给甲方，作为甲方日后工作所需。倘若甲方委托其他单位继续本合同工作的，乙方应做好项目的交接工作，且该第三方单位有权使用乙方已完成的工作成果。

第十二条 违约责任

12.1 甲方未按本合同规定支付服务费用，经乙方书面催告后 20 个工作日内不支付的，乙方有权在甲方支付相应服务费之前中止为甲方提供服务；如甲方在催告后 10 个工作日仍未支付的，乙方有权单方解除本合同。

12.2 甲方未按约定履行提供资料等义务，造成乙方无法按期提交工作成果的，甲方应顺延乙方的服务期限，乙方不承担违约责任。

12.3 乙方不能按照约定的进度提交工作成果的，或在甲方对其服务方式或提交的某项工作成果提出异议后，乙方未能在甲方要求的期限内完成整改或

采取弥补措施的，则每逾期一天，应向甲方支付相当于当期应收服务费用 千分之五 的金额，作为逾期违约金；前述违约金可由甲方在应付服务费用中进行扣减。如逾期 7 日，乙方仍未能提交符合甲方要求的工作成果的，甲方有权单方解除合同，要求乙方按服务费用的 20% 支付违约金，并不予退还履约保证金。

12.4 因乙方侵犯第三方的专利权、版权等知识产权而引起的任何责任，应由乙方承担，并使甲方免责，如因此造成甲方承担责任，甲方有权向乙方进行追偿。

12.5 乙方违反保密义务的，应当对甲方因此所遭受的所有损失承担赔偿责任。

12.6 如乙方擅自变更或减少本合同所确定的项目组核心人员，乙方应向甲方支付人民币 2 万元/每人/每次的违约金，甲方可在应付服务费中扣除该违约金；同时乙方应根据甲方要求及时调整工作人员。

12.7 乙方不能按照约定提供驻勤服务的，每逾期一天，应向甲方支付相当于当期应收服务费用 千分之五 的金额，作为逾期违约金，违约金可由甲方在应付服务费用中进行扣减。

12.8 乙方擅自转包或分包本项目的，甲方有权解除本合同，要求乙方按服务费用的 20% 支付违约金，并不予退还履约保证金。如前述款项不足以弥补甲方损失的，乙方应赔偿甲方因此遭受的全部损失。

12.9 由于乙方原因未能完成本项目或乙方侵犯第三方知识产权或违反保

密义务，甲方有权解除本合同，乙方应按服务费用的 20% 支付违约金，履约保证金不予退还。上述款项不足以弥补甲方损失的，乙方应赔偿甲方因此遭受的全部损失。

12.10 任何一方违反其本合同项下的其他义务、保证或承诺，并给守约方造成实际损失的，应赔偿守约方实际遭受的损失，包括守约方为挽回损失所支付的一切费用（包括但不限于律师费、财产保全费、差旅费等）。

12.11 任何一方发生向对方支付违约金或赔偿金情形的，应当在索赔方发出索赔通知后 7 日之内予以支付。索赔方尚有未向偿付方支付的款项的，偿付方同意索赔方从未支付款项中抵扣相应数额的款项。

第十三条 不可抗力

13.1 本合同所称不可抗力事件指合同当事人不能预见、不能避免、不能克服的客观情况，包括但不限于地震、火灾、水灾、雷击、雪灾等天灾，战争、恐怖袭击、内乱、疫情等严重威胁安全或健康的情形。

13.2 由于不可抗力原因，使双方或任何一方不能履行合同义务时，受到不可抗力影响的一方应采取有效措施，尽量避免或减少损失，将损失降低到最低程度；并在不可抗力发生后 二十四（24） 小时内以书面形式通知对方，在其后 十（10） 日内向对方提供有效证明文件。

13.3 因不可抗力不能履行本合同的，根据不可抗力的影响，部分或全部免除责任，但法律另有规定的除外。如发生延迟履行，在延迟履行期间发生不可抗力事件导致延迟履行方无法履行其合同义务，延迟履行方不能就延迟履行期间的不可抗力事件免责。

第十四条 廉洁规范条款

合同各方承诺：在本项目实施中均将严格遵守商业廉洁规范，不得直接、间接或变相向其他方公司及其员工、顾问及其亲朋好友提供任何形式的不正当利益，包括但不限于回扣、佣金、礼金、物品、有价证券、信用卡、购物卡/券、宴请、消费性娱乐活动、旅游活动，不得承诺未来兑现某种利益等形式，并将要求员工履行廉洁义务。任何一方违反廉洁条款都将视为该方根本违约，守约方可以解除本合同，甲方解除本合同的，有权不予退还乙方履约保证金。

第十五条 争议解决

15.1 凡因执行本合同发生的与本合同有关的一切争议，双方应首先尽最大努力友好协商解决。

15.2 争议发生后，如果无法通过协商或调解解决争议，则应将争议诉至甲方所在地人民法院通过诉讼方式解决。

第十六条 通知

16.1 任何与本合同有关的通知应以书面形式做出，由本合同一方以专人递送、邮递方式发出。通知以专人递送，于递交时视为送达；以邮递方式发出，于邮件寄出后的第3个工作日视为送达。任何通知一经送达即行生效。

各方的联络及通讯方法以各方的下列信息为准：

甲方：芜湖市运达轨道交通建设运营有限公司

地址：芜湖市鸠江区梦溪路车辆基地综合楼 624 室

电话：19955350598

收件邮箱：1216404395@qq.com

联系人：方先生

乙方：

地址：_____

电话：_____

收件邮箱：_____

联系人：_____

16.2 一方变更名称、地址、联系人或联系方式的，应当在变更后三日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。变更方未及时通知，对方按照变更前的信息进行送达的仍视为有效送达，因此产生的不利后果由变更方承担。

16.3 本条款为独立条款，不受协议整体或其他条款的效力的影响，始终有效。

第十七条 其他约定

17.1 本合同自甲乙双方法定代表人或授权代表签名（如为授权代表签名，乙方需提交法定代表人授权委托书）并加盖单位公章或者合同专用章之日起生效。

17.2 本合同的附件内容作为合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。未尽事宜由甲、乙双方另行协商并签订补充合同。

17.3 本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份。

附件一：用户需求书

附件二：价格明细表

附件三：项目组成员

附件四：乙方技术方案及承诺（或授权书）

附件五：法定代表人授权书及法定代表人身份证复印件

(此页无正文，为合同签署页)

甲方：芜湖市运达轨道交通建设运营有限公司

乙方：

(盖章)

(盖章)

地址：

法人（或授权）代表：

(签名)

地址：

日期： 年 月 日

法人（或授权）代表：

(签名)

日期： 年 月 日

附件一：用户需求书

用户需求书

附件二：价格明细表

价格明细表

附件三：项目组成员

项目组成员

附件四：乙方技术方案及承诺（或授权书）

乙方技术方案及承诺（或授权书）

附件五：法定代表人授权书及法定代表人身份证复印件

（法定代表人授权书原件及法定代表人身份证复印件粘贴）

第五章 用户需求书

编制说明

工程项目应提供图纸、技术标准和要求、工程量清单。

货物项目应尽可能清晰、准确地提出对货物的需求，并对所要求提供的货物名称、规格、数量以及单位、交货时间、交货地点、技术性能指标、检验考核要求、技术服务和售后服务要求、是否要求或允许对主要材料和关键部件进行外购等作出说明。

服务项目应明确服务采购需求和服务工作开展条件、服务成果要求（成果文件、周期、质量、配合技术服务要求等）等内容。

第六章 响应文件格式

XXX 项目

响 应 文 件 (正本/副本)

应答人名称：（公章）

日期： 年 月 日

目 录

一、 自查表	
二、 价格部分	
三、 资格性文件	
四、 商务部分	
五、 技术部分	
六、 其它部分	

一、 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容		自查结论	证明材料
资格性审查	提交的响应函符合要求	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（ ）页
	提交的法定代表人证明书及授权委托书符合要求	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（ ）页
	具备比选文件中规定的合格应答人资格要求	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（ ）页
符合性检查	应答有效期符合比选文件要求	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（ ）页
	应答报价有效性情况	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（ ）页
	响应文件按照比选文件规定要求签署、盖章	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（ ）页
	未出现恶意竞争低于成本价的情形	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（ ）页
	响应文件未出现提供虚假材料的情形	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（ ）页
	未出现相关法律法规及比选文件中规定的被视为无效响应或响应无效的其它情形。	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（ ）页

注：以上材料将作为应答人合格性和有效性审核的重要内容之一，应答人必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！在对应的□打“√”。

1.2 技术评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见响应文件（）页
2			见响应文件（）页
3			见响应文件（）页
...			

注：应答人应根据《技术评审表》的各项内容填写此表。

1.3 商务评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见响应文件（）页
2			见响应文件（）页
3			见响应文件（）页
...			

注：应答人应根据《商务评审表》的各项内容填写此表。

二、价格部分

项目名称：

响应人名称	
响应总报价	小写：¥ 元 大写：人民币 元整 其中，不含税价为：小写： ¥ 元 大写：人民币 元整 税率为： % 税费为：小写： ¥ 元 大写：人民币 元整
服务期	

备注：

- 1、报价应包含管理、利润、税金、风险等全部费用，采购人不再支付额外费用。
- 2、响应人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式；

响应人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应人名称（公章）：

日期： 年 月 日

分项报价表（如有）

项目名称：

三、资格性文件

3.1 响应函

致：芜湖市运达轨道交通建设运营有限公司

根据贵方（项目名称）的采购要求，签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表应答人（应答人名称）宣布同意如下：

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 我方愿以人民币_____元（大写）（¥_____元）作为本次应答的的应答总报价
2. 经研究上述采购文件（含答疑书和补遗书）及相关资料后，我方愿以（币种，金额，单位） （小写）的应答总报价，遵照采购文件的要求，承担（项目名称）项目的服务及相关工作。
3. 如果贵公司接受我们的应标，我们将保证在接到成交通知后与贵方签订合同，按贵方要求的质量和期限全面完成服务及相关工作。
4. 如果贵单位接受我们的应答，我们将保证按贵单位认可的条件，以采购文件中写明的金额提交履约保证金。
5. 我们同意在规定响应文件有效期内严格遵守本应答函的各项承诺。在此期限届满之前，本应答函始终将对我方具有约束力，并随时接受中标。
6. 在合同协议书正式签署生效之前，本应答函连同贵单位的成交通知书将构成贵我双方共同遵守的文件，对双方具有约束力。
7. 本应答有效期为自应答截止之日起 90 个日历天。

应答人（盖章）：

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

3.2 法定代表人证明书及授权委托书

(1) 法定代表人证明书

致：芜湖市运达轨道交通建设运营有限公司

应答人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 身份证号码：_____ 性别：_____

年龄：_____ 职务：_____，系_____（应答人名称）的法定代表人。

特此证明。

应答人名称：_____（公章）

年 月 日

附：法定代表人身份证（正、反面）复印件

法定代表人身份证复印件

(2) 法定代表人授权委托书

致：芜湖市运达轨道交通建设运营有限公司

本人 _____（姓名）系 _____（应答人名称）
的法定代表人，现委托 _____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、
澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 _____ 响应文件、
签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 年 月 日至 年 月 日

代理人无转委托权。

响应人名称：（公章）

法定代表人： _____（签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人：（签字或盖章）

身份证号码：

年月日

附：授权代表身份证（正、反面）复印件

被授权代表身份证复印件

3.3 响应承诺书

响应承诺书

致：芜湖市运达轨道交通建设运营有限公司

本应答人已详细阅读了_____比选文件，自愿参加上述项目，现就有关事项向采购人郑重承诺如下：

1.本应答人自愿在比选文件规定的时限内按照比选文件及咨询服务合同等要求完成咨询服务，按时完成并验收合格。服务质量按照响应文件的承诺并满足比选文件要求。

2.遵守中华人民共和国、安徽省、芜湖市有关的法律法规规定，自觉维护市场经济秩序。否则，同意被否决响应资格并接受处罚。

3.保证响应文件内容无任何虚假。若评审过程中查出有虚假，同意作无效响应文件处理。若中选之后查出有虚假，同意否决中选资格。

4.保证响应文件不存在低于成本的恶意报价行为。

5.保证按照比选文件及成交通知书规定提交履约担保并商签咨询服务合同，否则，同意接受采购人违约处罚。

6.保证按照合同约定完成合同范围内的全部内容，履行保修责任。否则，同意接受采购人对应答人违约处理。

7.保证中标之后不转包。

8.保证中标之后按比选文件要求向项目配置承诺的资源，否则，同意接受违约处罚并被扣罚履约担保。

9.保证中选之后密切配合采购人开展工作，接受采购人的监督管理。

10.保证按比选文件及合同约定的原则处理项目调整事宜，不发生签署合同之后恶意索赔的行为。

11.本应答人在规定的响应有效期限内，将受比选文件的约束并履行响应文件的承诺。

应答人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

应答人名称（公章）：

日期： 年 月 日

四、商务部分

4.1 商务条款响应表

商务条款响应表

序号	主要商务条款	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格应答人、合格的服务要求		
3	完全理解并接受对应答人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	响应有效期：响应有效期为自递交响应文件起至确定正式中选人止不少于 90 天		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
6	所提供的报价符合比选文件要求且未超过项目预算		
7	服务期限符合比选文件要求		
8	服务承诺及要求符合比选文件要求		
9	同意按本项目要求缴付相关款项		
10	同意采购人以任何形式对我方响应文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
11	其它商务条款偏离说明：		

注：1.对于上述要求，如应答人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2.此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致。

应答人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

应答人名称（公章）：

日期： 年 月 日

4.2 应答人概况

4.2.1 应答人情况介绍表

应答人名称										
注册地址						邮政编码				
联系方式	联系人					电话				
	传真					电子邮件				
法定代表人	姓名		技术职称				电话			
技术负责人	姓名		技术职称				电话			
成立时间			员工总人数：							
营业执照号			其中	高级职称						
注册资金				中级职称						
资质等级				各类注册人员						
基本账户开户银行	1、户名： 2、开户行： 3、账户：									
经营范围										
备注										

注：企业简介（格式自拟），包括但不限于：单位性质、发展历程、经营规模及理念、资质及荣誉、技术力量、经营场所等。

4.3 拟投入本项目人员情况

序号	姓名	性别	年龄	本项目负责工作	获得的职称、资格证书	证明材料所在页码
1						
2						
.....						

注：1、项目负责人、技术负责人需按要求填写附件《人员简历表》，其他人员可不填写。
2、表后附其他人员的身份证、技术职称证证明材料复印件。

附件：人员简历表

姓名		性别		年龄	
学历		技术职称		执业资格	
参加工作时间		职务		在本项目拟任职位	
类似项目业绩经验					
序号	时间	项目名称	项目内容（工作内容、合同金额等）	担任职务	备注
1					
2					
.....					
曾获奖励					
序号	奖项名称			获奖时间	备注
1					
2					
.....					

注：表后附：

（1）身份证、技术职称证证明材料复印件。

（2）业绩证明材料：须提供合同关键页复印（合同关键页须体现其业绩内容及岗位，如不能体现则须提供由业主出具的证明材料，并加盖业主公章）。

（3）获奖证书复印件。

4.4 应答人销售业绩

序号	项目名称	项目内容	合同签订时间	业主联系人/联系方式	所获奖项(如有)	备注
1						
2						
.....						

注：

业绩证明材料：须提供合同复印件（含封面、金额、供货明细、签字盖章页等证明材料）。

4.5 应答人综合实力

包括但不限于：“信用中国”网站查询截图、ISO9001 认证情况、企业资质情况、企业获奖情况，以及应答人认为有必要提供的其他反应综合实力的资料。

五、技术部分

5.1 用户需求差异表

用户需求差异表

序号	不响应的技术要求	响应技术情况	偏离说明 (择要列说其优缺点)
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

注：

- 1、应答人应针对比选文件中用户需求中的技术要求内容，结合自身响应方案的技术情况，自行填写上表。
- 2、若完全响应，则须在上表第1栏的“偏离说明”中，填写“完全响应用户需求书要求”的字眼。
- 3、如有负偏离须逐条说明偏离情况。
- 4、本表空白将视为应答人完全响应比选文件用户需求内容。

应答人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

应答人名称（公章）：

日期： 年 月 日

5.2 技术方案总体内容

技术方案一般包括（但不限于）下列内容：

- （1）对项目的理解；
- （2）服务范围及内容；
- （3）服务工作的依据、工作目标；
- （4）服务机构设置（框图）、岗位职责；
- （5）服务质量、进度、保密等保障措施；
- （6）服务工作重点、难点分析；
- （7）对本项目的合理化建议。

六、其它部分

其它内容（如有）

