

芜湖市运达轨道交通建设运营有限公司
2025 年员工春节福利采购项目

比 选 文 件

芜湖市运达轨道交通建设运营有限公司

2024 年 12 月

目 录

第一章	比选公告	1
第二章	应答人须知	3
第三章	评审标准	12
第四章	合同条款	16
第五章	用户需求书	16
第六章	响应文件格式	21

第一章 比选公告

芜湖市运达轨道交通建设运营有限公司 2025 年员工春节福利采购项目已具备采购条件。现邀请贵单位参加本项目比选活动。

1 采购项目简介

1.1 项目名称：2025 年员工春节福利采购项目

1.2 采购人：芜湖市运达轨道交通建设运营有限公司工会委员会

1.3 采购项目资金落实情况：自筹资金，已落实

1.4 采购项目概况：春节是中华民族的传统节日，为感谢员工为公司付出的辛勤劳动和贡献，工会拟在春节前给员工发放节日福利。

2 采购范围及相关要求

2.1 采购范围：

供应商按春节 600 元/人（含税）的标准，人数约 1328 人，按照《安徽省基层工会经费收支管理实施办法》“节日慰问品原则上为符合中国传统节日习惯的用品和员工群众必需的生活用品”“基层工会可结合实际采取便捷灵活的方式实名发放，可发放实物或指定商家的提货券，不得发放现金和购物卡”等有关规定，供应商需提供线上+线下提货券的方式让员工兑换所需要的春节慰问品，并提供符合节日慰问品规定范围内的组合套餐包，至少提供 2-3 个组合套餐包供员工选择。供应商须提供一件代发和全国免费包邮服务。详见比选文件《用户需求书》。

2.2 供货或服务计划：详见比选文件《用户需求书》。

2.3 质量要求或服务标准：详见比选文件《用户需求书》。

3 供应商资格要求

3.1 投标人须是依法注册的独立法人，具有有效的企业法人营业执照，提供企业营业执照复印件等证明材料；

3.2 投标单位具有食品经营许可证、食品生产许可证或仅销售预包装食品备案，提供复印件等证明材料；

3.3 本项目不接受联合体投标。

4 报名及比选文件的获取

4.1 比选文件的获取时间：2023 年 12 月 16 日 8 时 30 分至 2024 年 12 月 20 日 17 时 30 分

4.2 报名方式：有意参加的供应商应在规定的报名时间内登记报名，报名材料打包放在一个文件夹中，**邮件主题和文件夹务必命名为“报名项目名称+报名单位全称”**，将报名资料发送至邮箱 403152183@qq.com，并注明**联系人及联系方式**，登记报名后由工作人员发放比选文件。**报名材料：法人授权委托书、被授权人身份证、营业执照复印件并加盖供应商公章，否则拒收报名资料，报名材料不作为评标时的审核依据。**

4.3 本项目在发放比选文件过程中不收取任何费用。

5 响应文件的递交

5.1 响应文件递交截止时间为 2024 年 12 月 27 日 9 时 00 分（北京时间）；递交地点：芜湖市鸠江区赤铸山路与梦溪路交叉口西南侧梦溪路车辆基地综合楼 512 室。

5.2 逾期送达的、未送达指定地点的或未密封的响应文件，采购人将拒绝接收。

6 响应文件开启时间和地点

响应文件开启在响应文件递交截止时间的同一时间进行，地点为响应文件递交地点。邀请所有供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人参加开启会议，供应商未派代表参加开启会议的，视为默认开启结果。

7 联系方式

联系人：芮工

地址：芜湖市鸠江区赤铸山路与梦溪路交叉口西南侧梦溪路车辆基地综合楼 407 室

联系电话：19955350105

芜湖市运达轨道交通建设运营有限公司工会委员会

2024 年 12 月 11 日



第二章 应答人须知

应答人须知前附表

条款号	条款名称	具体内容
2.1	采购人	芜湖市运达轨道交通建设运营有限公司工会委员会
2.2	项目名称	<u>2025年员工春节福利采购项目</u>
2.3	组织形式	采购人组织比选
2.4	采购方式	邀请比选
2.5	响应保证金	☒ 不要求递交 ☐ 要求递交 保证金的金额：_____ 保证金的形式：_____
2.6	应答有效期	应答有效期： <u>60</u> 天。
2.7	备选应答方案	不允许
2.8	响应文件样式及签署	1. 正本数量：（1） 纸质正本1份 ； 2. 副本数量：（1） 纸质副本2份 ；（2） 所有响应文件电子版（U盘）副本1份，随纸质响应文件封装 。纸质响应文件应满足采购文件中签署及盖章要求。
2.9	响应文件的装订、密封与标记	响应文件应装订成册，密封在一个包装袋内（正本、副本封装在一个密封袋内）。
2.10	响应文件递交及送达	1、纸质响应文件递交截止时间： <u>2024年12月27日9时00分</u> 递交到 <u>芜湖市鸠江区赤铸山路与梦溪路交叉口西南侧梦溪路车辆基地综合楼512室。</u> 2、采购人将在响应文件递交截止时间后进行公开评标，邀请所有应答人参与。 若以上时间和地点发生变化，将提前1个工作日以 邮件方式 告知各应答人。
2.11	中选原则	按照综合得分从高到低的顺序推荐不高于3名中选候选人，最终确定1名中选人。

2.12	最高限价或其计算方法	本项目按折扣率报价，若折扣率高于 100%，则其应答将被否决。
2.13	履约保证金	☒ 不要求递交 ☐ 要求递交 履约保证金金额： _____ 履约保证金形式： _____ 履约保证金有效期限： _____ 递交时间： _____

本表关于要采购的服务的具体资料是对应答人须知的具体补充和修改，如有矛盾，以本前附表为准。

2.1 采购人名称

采购人名称：见应答人须知前附表。

2.2 项目名称

项目名称：见应答人须知前附表。

2.3 项目的确定和资金来源

本项目已经批准，资金已落实。

2.4 组织形式

本次比选由采购人组织的方式进行。

2.5 采购方式

本项目采用公开比选方式进行。

2.6 比选费用

不论比选的结果如何，应答人自行承担所有参与准备和参与比选有关费用。

2.7 采购文件的组成

第一章 比选公告

第二章 应答人须知

第三章 评审标准

第四章 合同条款

第五章 用户需求书

第六章 响应文件格式

2.8 采购文件的澄清

2.8.1 应答人要求对采购文件进行澄清，应以书面形式通知采购人。采购人对采购文件有必要澄清的问题以书面形式，通过书面形式答复发给所有购买采购文件的应答人（答复中不包括问题的来源）。所有关于采购文件的澄清均作为采购文件的补充部分。

2.8.2 应答人在收到澄清后，应立即以书面形式，通过邮件确认回复收到该澄清。

2.9 采购文件的修改

2.9.1 在采购文件要求提交响应文件截止时间至少 5 日前，采购人可以对采购文件进行修改。

2.9.2 采购文件的修改将以书面形式，通过邮件通知所有购买采购文件的应答人，应答人收到上述通知后，应立即以书面形式，通过邮件确认收到修改文件。

2.10 响应文件的编写

2.10.1 应答人应按照采购文件的内容编写响应文件，并对采购文件做出实质性响应，凡属于非实质性响应或响应文件产生重大偏差均会造成无效应答，凡属于细微偏差的将会由评审委员会做出不利于应答人的评审。

2.10.2 应答人必须对采购文件中规范要求中的内容条款进行满足性检查。

2.10.3 应答人提交的响应文件以及应答人与采购人就有关应答的所有往来函电均应使用中文。应答人提交的支持文件和印刷的文献可以使用另一种语言，但相应内容应译成中文，在解释响应文件时以中文译本为准。

2.11 响应文件的构成

2.11.1 自查表

2.11.2 资格性文件

2.11.3 商务部分

2.11.4 技术部分

2.11.5 其他部分

2.12 报价限制条件

见应答人须知前附表

2.13 应答报价

2.13.1 应答人应在应答单项报价书上标明本合同拟提供产品的含税价、增值税率。

2.13.2 应答单项报价表上的价格应按下列要求填写：

应答人报价分册报价内容不完整，未对报价书的每一细项进行详细、清晰的报价，漏报、错报、不报报价书/内容，未按《比选文件》报价要求和规定格式填写《价格部分》，自行改变报价书格式及报价内容与报价方式，采购人有权就应答人报价和应答视为无效报价和应答。

应答人须严格按照比选文件中的报价书格式等要求进行报价，价格部分格式中各项主要内容均必须填写，不得缺省或回避填写（所投采购包必须按要求填写，未参与采购包以“/”填写），否则比选评审委员会有权进行核证，由此引起的后果由应答方承担。

2.14 证明应答人合格和资格的文件

2.14.1 应答人应提交证明其有资格参加应答和成交后有能力履行合同的文件或应答函，并作为其应答响应格性证明文件应符合采购文件要求。

2.14.2 应答人提交的证明与成交后能履行合同的资格证明文件应符合比选文件要求，即

- 1) 应答人已具备履行合同所需的财务、技术和生产能力；
- 2) 应答人满足比选邀请函中列出的资格要求；

2.15 证明服务的合格性和符合采购文件的规定的文件

2.15.1 应答人应提交证明文件证明其提供的合同项下的服务的合格性符合采购文件规定。该证明文件作为响应文件的一部分。

2.15.2 证明服务与比选文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

- 1) 对照比选文件技术商务规格，逐条说明所提供服务已对采购人的技术商务规格做出了实质性的响应，或申明与技术商务规格条文的偏差和例外。
- 2) 技术评审中各条款所需的证明文件，如合同、人员社保记录等。

2.16 响应文件的有效期

2.16.1 应答有效期的具体时间见应答人须知前附表。在此期间，应答人不得要求撤回或修改其响应文件。应答有效期不满足要求的应答将被视为非实质性响应应答。

2.16.2 在原定应答有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人可以书面形式向应答人提出延长应答有效期的要求；应答人须以书面形式予以答复。

2.17 备选应答方案

2.17.1 应答人不得递交备选应答方案。

2.18 响应文件的式样和签署

2.17.2 应答人按本须知前附表的规定，编制响应文件。纸质和电子版响应文件如有不一致之处，以纸质响应文件为准，正本与副本不一致的，以正本为准。

2.17.3 纸质响应文件应使用不能擦去的墨水打印或书写，由应答人法定代表人或授权的代

表人签署并盖单位章。

2.17.4 纸质响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由应答人的法定代表人或其授权的代表人签字确认。

2.17.5 纸质响应文件中“报价书”等重要表格以及凡出现应答人单位落款的地方必须盖单位章。

注：①文件中所有标注“盖章”处原则上均指单位公章，不能以“业务章”、“专用章”等代替；如确需要替代，则必须附公章及法人代表对“业务章”、“专用章”等的授权。

②文件中所有标注“签字”处均指书写签字或签名章，不能以打印体代替。

2.19 响应文件的装订、密封和标记

2.19.1 纸质响应文件无需分册装订，所有文件装订在一本文件中（页面较多除外）。格式详见第六章《响应文件格式》。

2.19.2 电子版响应文件要求为 WORD 或 excel 或 PDF 格式，证明材料为图片扫描格式。

2.19.3 纸质响应文件包封应写明**项目名称、应答人名称及地址、并注明公开唱价时间以前不得开封。**

2.19.4 提交纸质响应文件时，采购人应对符合比选文件规定密封和标记的响应文件进行签收。

2.20 响应文件的提交、送达

2.20.1 应答人必须在应答人须知前附表规定的截止时间内将纸质响应文件和 **U 盘版电子响应文件**提交至应答人须知前附表所述的单位和地址。

2.20.2 采购人按应答须知修改比选文件后，可以书面补充通知的方式，酌情推迟提交响应文件的截止时间。在上述情况下，采购人与应答人以前在应答截止时间方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的应答截止时间。

2.20.3 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

2.21 响应文件的修改和撤回

2.21.1 应答人递交响应文件以后，在规定的应答截止时间之前，可以向采购人递交修改或撤回其响应文件的书面要求并进行修改或撤回。在应答截止日期以后，不能更改和撤回响应文件。

2.21.2 应答人的修改或撤回书面要求和修改后的响应文件，应满足采购文件中规定的编制、密封、标志和递交（在外层包封标明“修改”字样）等要求。

2.22 评审按采购人内部规定组建的评审委员会进行

2.23.1 评审委员会由采购人按内部规定组建。

2.23.2 评审期间，任何单位和个人不得非法干预或影响评审的过程和结果。

2.23.3 评审委员会成员名单在成交结果确定前保密。

2.23 响应文件的澄清和说明

2.23.1 在评审过程中，评审委员会可以书面形式要求应答人对所提交的响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。有关澄清的要求与答复，应以书面形式进行，并作为评审报告的一部分。评审委员会不接受应答人主动提出的澄清、说明或补正。

2.23.2 澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。应答人的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

2.23.3 评审委员会对应答人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求应答人进一步澄清、说明或补正，直至满足评审委员会的要求。

2.24 响应文件的评审

2.24.1 评审委员会依据比选文件第五章评审标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评审委员会应当按无效应答处理。

2.24.2 评审委员会将审查响应文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、有无计算上的错误等。

2.24.3 算术错误将按以下方法更正：若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；若单价有明显的小数点错位，应与应答人进行澄清更正；若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。如果应答人不接受对其错误的更正，其应答将被拒绝。

2.24.4 对于响应文件中不构成重大偏差的不正规、不一致或不规则等的微细偏差，评审委员会可以要求应答人进行补正，拒不补正的，在评审时可以对微细偏差作出不利于该应答人的评审，量化标准应当在比选文件中规定。

2.24.5 在评审之前，评审委员会要审查每份响应文件是否实质上响应了比选文件的要求。实质上响应的应答应该是与比选文件要求的关键性条文没有重大偏离的应答。

2.24.6 公开唱价之后，应答人不得要求通过修正或撤消不合要求的偏离从而使其应答成为实质上响应的应答。如发现下列情况之一的，其应答将被评审委员会视为无效应答：

- 1) 串通应答或弄虚作假或有其他违法行为的；
- 2) 不按评审委员会要求澄清、说明或补正的；
- 3) 没有按照比选文件要求提供应答担保或者所提供的应答担保有瑕疵；
- 4) 超出经营范围应答的；
- 5) 资格证明文件不全的；
- 6) 响应文件没有应答人授权代表签字和加盖单位章；
- 7) 业绩不满足比选文件要求的；
- 8) 响应文件载明的采购项目完成期限超过比选文件规定的期限；
- 9) 明显不符合技术规格、技术标准的要求；
- 10) 响应文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合比选文件的要求；
- 11) 响应文件附有采购人不能接受的条件；
- 12) 不符合比选文件中规定的其他实质性要求。

2.24.7 评审委员会只对符合上述要求的应答进行评审和比较。

2.25 评审方法

本次比选所采用的评审方法为综合评估法，详见第五章评审标准。

2.26 相关人员的接触

2.26.1 从公开唱价之日起至授予合同期间，应答人不得就与其比选有关的事项与采购人和评审委员会的人员私下接触。

2.26.2 应答人试图对采购人和评审委员会的比选、比较的决定进行影响，都可能导致其应答被拒绝。

2.27 中选结果通知书

2.27.1 按照得分排名次序推荐 3 名中选候选人，依法确定中选人。

2.27.2 评审委员会根据公布的评审方法和规则对响应文件进行评审，推荐成交候选人，经采购人内部决策机构审核后，最终确定成交供应商。

2.27.3 成交供应商确定后，采购人向成交供应商发出成交(中选)通知书。

2.27.4 成交(中选)通知书是采购文件和合同的组成部分。

2.27.5 成交(中选)通知书对采购人和成交供应商具有法律约束力。成交(中选)通知书发出后，采购人改变成交结果，应当承担法律责任。

2.28 签订书面合同

- 2.28.1 采购人在成交(中选)通知书中载明与成交供应商签订书面合同的价格, 采购人与成交供应商不再订立背离合同实质性内容的其他协议。
- 2.28.2 成交供应商在收到成交(中选)通知书后按成交(中选)通知书中规定的期限, 与采购人签订合同。若成交供应商在规定期限内由于其自身的原因, 未与采购人签订合同, 采购人有权取消其成交资格, 并保留追究其法律责任的权力。
- 2.28.3 中选供应商放弃中选、因不可抗力不能履行合同, 或者被查实存在影响中选结果的违法行为等情形, 不符合中选条件的, 采购人可将合同授予下一个中选候选人, 或重新比选。

第三章 评审标准

3.1 评审过程

由采购人组建的评审委员会负责对全部响应文件中的相关内容进行评审。

3.1.1 初步评审

初步评审（资格性审查及符合性审查）是指评审委员会审查每一响应文件是否对比选文件提出的所有实质性要求和条件作出响应，有无显著的差异或保留。评审委员会将仅对在实质上响应比选文件要求的合格应答（有效）文件进行评估和比较。并根据以下标准对各应答人进行初步评审，有一项不符合评审标准的，将被拒绝，不进入详细评审。

序号	评审内容	应答人 1	应答人 2	应答人 3	应答人 4	应答人 5
1	资格性审查	提交的响应函符合要求				
2		提交的法定代表人证明书及授权委托书符合要求				
3	符合性检查	应答有效期符合比选文件要求				
4		响应文件按照比选文件规定要求签署、盖章				
5		未出现恶意竞争低于成本价的情形				
6		响应文件未出现提供虚假材料的情形				
7		未出现相关法律法规及比选文件中规定的被视为无效响应或响应无效的其它情形。				
	结论					
	不通过原因说明					

- 1、评审时评委对应答人是否满足要求逐条标注评审意见，“是”标记为“√”，“否”标记为“×”；
- 2、评审结论栏统一填写为“通过”或“不通过”，出现一个“×”为“不通过”；
- 3、对结论为“不通过”的，要说明原因。

3.1.2 详细评审

由评审委员会审查通过初步评审的应答人数是否够 3 家，如不够 3 家经由评审委员会审定剩余应答是否具有竞争性。如具有竞争性将继续评审，否则将做流标处理。

经初步评审合格的参选文件，评审委员会应当根据比选文件确定的评审办法，对其作进一步评审、比较、评分。

评审委员会对通过初步评审的应答人进行商务、技术方面详细评审。

对没有重大偏差的参选文件，根据比选文件的规定，审查参选文件是否按照比选文件要求编制，所提交的文件是否完整（包括承诺书），是否有计算错误。最终报价有算术错误或其他错误的，评审委员会按以下原则进行修正，并要求供应商对修正后的价格进行书面澄清确认。供应商拒不澄清确认的，其响应文件将被视为无效：

3.1.3 确定中选人

对通过初步评审的报价单位依据评审情况进行排名，具体为：综合得分最高者为第一名，综合得分次高者为第二名，依次类推，若出现报价相同的情况，套餐方案优者排名靠前，按照综合得分从高到低的顺序推荐 3 名中选候选人。如仍相同则抽签确定。

3.2 评审办法

评审采用综合评估法,满分为 100 分，其中价格部分 45 分，商务部分 15 分，技术部分 40 分。

价格评审表

序号	评分因素	评分标准	满分
1	价格评审因素	本项目按折扣率报价。 折扣率以次低价为基准价，基准价得满分，每高于基准价的 1%扣 0.8 分，每低于基准价的 1%扣 0.4 分。扣完为止（不得负分），不足 1%采用内插值法计算，保留小数点后两位。 备注：若折扣率为 Y，供应商方提供的提货凭证面值为 $600 \div Y\%$ 元/张，甲方实际支付乙方价格为 600 元/人，甲方职工人数约 1328 人，支付合同价款为甲方实际发生的数量据实结算。	45

商务评审表

序号	评分因素	评分标准	分值
1	供货业绩	投标人自 2023 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），具有类似大批量供货销售业绩，且单项合同满足以下条件之一的，予以计分： 1、单项合同金额<50 万元的，每个得 2 分； 2、100 万元>单项合同金额≥50 万元的，每个得 3 分； 3、单项合同金额≥100 万元的，每个得 4 分； 备注： 1、本项满分 10 分； 2、须提供业绩合同复印件或扫描件，扫描件或复印件须清晰能辨，否则不予计分。	10
2	企业实力	根据各投标人企业规模、资质证书、财务状况、获奖等情况等综合实力进行综合打分，投标文件中提供相关材料复印件供评标委员会评审，优秀的得 4-5 分，良好的得 2-3 分，一般的得 0-1 分，未提供的不得分。满分 5 分。	5

注：所附证明材料的复印件或扫描件应清晰可辨，否则可不予计分。

技术评审表

序号	评分内容	评分标准	分值范围
1	响应情况	1、投标人承诺（提供承诺函）承诺的货源充足，接招标人通知后10个日历日内在招标人指定地点交货，得1分，未提供的不得分； 2、投标人承诺（提供承诺函）保证商品质量，若所提供产品质保期不满足采购要求或根据职工领取福利时验视发现问题，及时进行调换，得2分，未提供的不得分； 3、投标人承诺分别提供提货券可追溯性承诺函和一件代发、免费邮寄服务承诺函，得3分，未提供的或少提供的不得分。	5
2	售后服务方案	售后服务方案，主要根据退换货政策、报修、上门服务、符合国家三包政策、售后维护、客服专线服务、在线咨询服务、问题处理周期、纠纷解决等方面以及其它服务等方案。是否可行、完善、便捷，评委根据方案情况酌情打分优秀的得8-10分，一般得5-7分，差得0-4分，无法提供的不得分。满分10分。	10
3	项目供货方案	评标委员会根据提供的供货服务方案，从门店提货、套餐组合、专人负责、文明经营、附近交通及停车便捷性等方面进行分析比较，酌情评分，优秀的得13-15分，良好的得10-12分，一般的得5-9分，未提供的不得分。满分15分。满分15分。	15
4	其他增值	投标人可提供给员工本超市的会员服务、商品折扣、返现优惠等。方案优得8-10分，一般得5-7分，差得0-4分，无法提供的不得分。	10

第四章 合同条款

芜湖市运达轨道交通建设运营有限公司 2025 年度员工春节福利采购合同

合同编号：

甲方：芜湖市运达轨道交通建设运营有限公司工会委员会

乙方：

甲、乙双方本着公平、协作的精神，经过友好协商，甲方同意购买，乙方同意售卖本协议中的产品及相关服务，就甲方向乙方采购慰问品事宜达成如下协议。

1 项目内容

乙方为甲方公司每个员工提供线上+线下超市货物提货券，由乙方统一印发，并提供符合节日慰问品规定范围内的组合套餐包，至少提供 2-3 个组合套餐包供员工选择。不得提供烟、酒、茶、化妆品。乙方须提供一件代发和全国免费包邮服务。员工可至超市兑换所需要的节日慰问品（食品、生活必需品）。

2 合同有效期

合同有效期从合同签订之日起至甲方发放的工会会员兑换完成。

3 费用总额及付款方式

3.1 本协议为固定单价协议，折扣率为 $(Y\%)$ ，乙方提供的提货凭证面值为 $(600 \div Y\%)$ 元/张（含税价），折扣以提货券形式返还至甲方职工，甲方实际支付乙方价格为 600 元/人，支付合同价款为甲方实际发生的数量据实结算。

3.2 付款方式：乙方在收到甲方通知后 5 个工作日内将工会会员提货凭证送到甲方指定地点，甲方派专人清点并签收。甲方所有工会会员完成提货凭证的兑换后，乙方提供货款支付申请，并在 10 个工作日内提供的增值税普通发票、提货明细、已完成订单数量等相关凭证，甲方在收到凭证后 60 天内按实际订单总量向乙方支付货款。

4 双方承诺

4.1 乙方承诺

4.1.1 按照合同约定向甲方提供合同约定的产品及服务。

4.1.2 乙方承诺按照比选文件、响应文件规定的要求提供合同约定的产品及服务。

4.1.3 乙方承诺提货有效期为自慰问品提货凭证发放之日起 1 年。

4.1.4 乙方承诺可根据甲方要求对慰问品提货凭证的有效期进行调整。

4.1.5 乙方应承诺保证及时供货，积极解决纠纷投诉，保证慰问品种类、质量符合甲方的需求。

4.2 甲方承诺

4.2.1 按照合同约定向乙方支付相关款项。

5 违约责任

5.1 甲方不得无正当理由拒付货款，非经乙方原因，甲方延期付款，经乙方书面告知后 30

个工作日内仍未付款的，每迟延一日，甲方应向乙方支付迟延付款金额的 0.3% 的违约金，直至款项付清之日，但乙方不得以此为由迟延交付货物。

5.2 若乙方未能按照甲方或其员工凭提货凭证指定的要求交付，每迟延一日，应向甲方支付该批货物总价的 1% 的违约金，直至货物交付之日。若乙方迟延交货超过 30 日，甲方有权书面通知乙方单方面解除本合同，且有权要求乙方支付相当于合同总价 5% 的违约金，若该违约金不足以补偿给甲方造成的损失，则乙方还应当补足差额部分。

5.3 乙方所交付的货物品种、质量、提货券印发说明等不符合合同规定的甲方有权拒收，乙方应向甲方支付拒收不合格货物货款总额 5% 的违约金。

5.4 乙方所交付的货物品种、质量、价格等被甲方员工投诉的，乙方在接到甲方通知后应予以积极整改，超过三次被投诉且未整改到位的，乙方应向甲方支付合同总价款的 5% 违约金，并且甲方有权将乙方纳入不合格供应商库。

5.5 乙方未按本合同的规定以及竞争性磋商文件、响应文件规定的平台商品库管理方案、售后服务方案、运营服务方案以及应急响应方案等要求提供服务的，每发生一次应按合同总额的 0.5% 向甲方支付违约金。

6. 不可抗力

6.1 本合同所称不可抗力事件指合同当事人不能预见、不能避免、不能克服的客观情况，包括但不限于地震、火灾、水灾、雷击、雪灾等天灾，战争、恐怖袭击、内乱、疫情等严重威胁安全或健康的情形。

6.2 由于不可抗力事件，致使一方在履行其在本合同项下的义务过程中遇到障碍或延误，不能按约定的条款全部或部分履行其义务的，遇到不可抗力事件的一方（“受阻方”），只要满足下列所有条件，不应视为违反本合同：

1) 受阻方不能全部或部分履行其义务，是由于不可抗力事件直接造成的，且在不可抗力发生前受阻方不存在迟延履行相关义务的情形；

2) 受阻方已尽最大努力履行其义务并减少由于不可抗力事件给另一方造成的损失；及不可抗力事件发生时，受阻方立即通知了对方，并在不可抗力事件发生后的__七__天内提供有关该事件的证明文件和书面说明，书面说明中应包括对延迟履行或部分履行本合同的原因说明。

3) 不可抗力事件终止或被排除后，受阻方应继续履行本合同，并应尽快通知另一方。受阻方可延长履行义务的时间，延长期应相当于不可抗力事件实际造成延误的时间。

4) 如果不可抗力事件的影响持续达__三十__日或以上时，双方应根据该事件对本合同履行的影响程度协商对本合同的变更或终止。如在一方发出协商通知之日起七日内双方无法就此

达成一致，任何一方均有权解除本合同而无需承担违约责任。

7. 廉洁规范

合同各方承诺：在本项目实施中均将严格遵守商业廉洁规范，不得直接、间接或变相向其他方公司及其员工、顾问及其亲朋好友提供任何形式的不正当利益，包括但不限于回扣、佣金、礼金、物品、有价证券、信用卡、购物卡/券、宴请、消费性娱乐活动、旅游活动，不得承诺未来兑现某种利益等形式，并将要求员工履行廉洁义务。任何一方违反廉洁条款都将视为该方根本违约，守约方可以解除本合同，甲方解除本合同的，有权将乙方纳入不合格供应商库。

8 争议与诉讼

履行协议过程中发生的争议以及与本协议相关的一切争议，双方应本着友好协商的态度解决，协商不能解决的，应向甲方所在地人民法院提出诉讼。

9 合同生效、变更与其他

- 9.1 本合同经甲、乙双方法定代表人或授权代表签名（如为授权代表签名，乙方需提交法定代表人授权委托书）并加盖单位公章或合同专用章后生效。
- 9.2 本合同未尽事宜，由甲乙双方根据法律法规的有关规定，结合本项目实际，经协商一致后，可对本合同及附件进行补充或修改，作为本合同的组成部分。修改或补充文件与本合同有不一致的，以修改或补充文件为准。
- 9.3 本合同（包括附件）正本一式伍（5）份，甲方执肆（4）份，乙方执壹（1）份。

甲方：芜湖市运达轨道交通建设运营有限	乙方：_____
公司工会委员会	
（盖章）	（盖章）
授权代表签字：_____	授权代表签字：_____
开户行：_____	开户行：_____
账号：_____	账号：_____
税号：_____	税号：_____
电话：_____	电话：_____
传真：_____	传真：_____
地址：_____	地址：_____

第五章 用户需求书

- 1、公司工会给每位职工发放中秋节日慰问品，公司目前员工数约 1328 人，春节福利发放标准：600 元/人（含税）。
- 2、供应商负责制作纸质提货券或门店可兑换的提货券并分成多种面额小份，方便职工使用，并可在所属连锁门店通用，参与店内任何促销活动。提供符合节日慰问品规定范围内的组合套餐包，至少提供 2-3 个组合套餐包供员工选择。除工会相关文件规定的限购商品外，采购范围至少包含食品、日化及小家电等物品。提货券应设置以下商品为限购商品：
(1)香烟(2)高档白酒（茅台、五粮液、剑南春、国窖）(3)茶叶(4)化妆品。
- 3、提货券有效期为 X 个月。采购人能实时查询使用情况。
- 4、本项目按照折扣率报价，若折扣率为 $Y\%$ ，乙方提供的提货凭证面值为 $(600 \div Y\%)$ 元/张（含税），折扣以抵扣券（不限商品）的形式返还至甲方职工，甲方职工实际可用金额为 $600 \div Y\%$ 元，甲方职工人数约 1328 人，甲方实际支付乙方价格为 600 元/人，支付合同价款为甲方实际发生的数量据实结算。
- 4、制定合理完善的芜湖市运达轨道交通建设运营有限公司节日会员慰问品运营服务方案（需在投标文件中列出具体内容，开标之日现场解读，后续由公司工会组织中标供应商进行磋商确定具体方案），满足员工节日慰问品提货需求。
- 5、投标单位需具有有效的营业执照和食品经营许可证、食品生产许可证或仅销售预包装食品备案。
- 6、投标人承诺分别提供提货券可追溯性承诺函和一件代发、免费邮寄服务承诺函

第六章 响应文件格式

芜湖市运达轨道交通建设运营有限公司
2024 年员工春节福利采购项目

响 应 文 件
(正本/副本)

应答人名称：(公章)

日期： 年 月 日

目 录

一、 自查表	23
二、 资格性文件	25
三、 商务部分	29
四、 技术部分	32
五、 其它部分	34

一、自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容		自查结论	证明资料
资格性审查	提交的响应函符合要求	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（ ）页
	提交的法定代表人证明书及授权委托书符合要求	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（ ）页
符合性检查	应答有效期符合比选文件要求	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（ ）页
	响应文件按照比选文件规定要求签署、盖章	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（ ）页
	未出现恶意竞争低于成本价的情形	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（ ）页
	响应文件未出现提供虚假材料的情形	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（ ）页
	未出现相关法律法规及比选文件中规定的被视为无效响应或响应无效的其它情形。	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（ ）页

注：以上材料将作为应答人合格性和有效性审核的重要内容之一，应答人必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！在对应的☐打“√”。

1.2 技术评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见响应文件（）页
2			见响应文件（）页
3			见响应文件（）页
...			

注：应答人应根据《技术评审表》的各项内容填写此表。

1.3 商务评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见响应文件（）页
2			见响应文件（）页
3			见响应文件（）页
...			

注：应答人应根据《商务评审表》的各项内容填写此表。

二、资格性文件

2.1 响应函

致：芜湖市运达轨道交通建设运营有限公司工会委员会

根据贵方（项目名称）的采购要求，签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表应答人（应答人名称）宣布同意如下：

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 如果贵公司接受我们的应标，我们将保证在接到成交通知后与贵方签订合同，按贵方要求的质量和期限全面完成服务及相关工作。

2. 我们同意在规定响应文件有效期内严格遵守本应答函的各项承诺。在此期限届满之前，本应答函始终将对我方具有约束力，并随时接受中标。

3. 在合同协议书正式签署生效之前，本应答函连同贵单位的成交通知书将构成贵我双方共同遵守的文件，对双方具有约束力。

7. 本应答有效期为自应答截止之日起 60 个日历天。

应答人（盖章）：

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

2.2 法定代表人证明书及授权委托书

(1) 法定代表人证明书

致：芜湖市运达轨道交通建设运营有限公司工会委员会

应答人名称：_____

单位性质：

地址：

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____身份证号码：_____性别：_____

年龄：_____职务：_____，系_____（应答人名称）的法定代表人。

特此证明。

应答人名称：_____（公章）

年 月 日

附：法定代表人身份证（正、反面）复印件

法定代表人身份证复印件

(2) 法定代表人授权委托书

致：芜湖市运达轨道交通建设运营有限公司工会委员会

本人 _____（姓名）系 _____（应答人名称）
的法定代表人，现委托 _____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、
澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 _____ 响应文件、
签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 年 月 日至 年 月 日

代理人无转委托权。

响应人名称：（公章）

法定代表人： _____（签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人：（签字或盖章）

身份证号码：

年月日

附：授权代表身份证（正、反面）复印件

被授权代表身份证复印件

2.3 响应承诺书

响应承诺书

致：芜湖市运达轨道交通建设运营有限公司

本应答人已详细阅读了_____比选文件，自愿参加上述项目，现就有关事项向采购人郑重承诺如下：

1.本应答人自愿在比选文件规定的时限内按照比选文件及合同等要求完成服务，按时完成并验收合格。供货及服务质量按照响应文件的承诺并满足比选文件要求。

2.遵守中华人民共和国、安徽省、芜湖市有关的法律法规规定，自觉维护市场经济秩序。否则，同意被否决响应资格并接受处罚。

3.保证响应文件内容无任何虚假。若评审过程中查出有虚假，同意作无效响应文件处理。若中选之后查出有虚假，同意否决中选资格。

4.保证响应文件不存在低于成本的恶意报价行为。

5.保证按照比选文件及成交通知书规定提交履约担保并商签咨询服务合同，否则，同意接受采购人违约处罚。

6.保证按照合同约定完成合同范围内的全部内容，履行保修责任。否则，同意接受采购人对应答人违约处理。

7.保证中标之后不转包。

8.保证中标之后按比选文件要求向项目配置承诺的资源，否则，同意接受违约处罚并被扣罚履约担保。

9.保证中选之后密切配合采购人开展工作，接受采购人的监督管理。

10.保证按比选文件及合同约定的原则处理项目调整事宜，不发生签署合同之后恶意索赔的行为。

11.本应答人在规定的响应有效期内，将受比选文件的约束并履行响应文件的承诺。

应答人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

应答人名称（公章）：

日期： 年 月 日

三、商务部分

3.1 商务条款响应表

商务条款响应表

序号	主要商务条款	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格应答人、合格的服务要求		
3	完全理解并接受对应答人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	响应有效期：响应有效期为自递交响应文件起至确定正式中选人止不少于 60 天		
5	所提供的报价符合比选文件要求且未超过项目预算		
6	服务期限符合比选文件要求		
7	服务承诺及要求符合比选文件要求		
8	同意按本项目要求缴付相关款项		
9	同意采购人以任何形式对我方响应文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
10	其它商务条款偏离说明：		

注：1.对于上述要求，如应答人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2.此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致。

应答人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

应答人名称（公章）：

日期： 年 月 日

3.2 应答人情况介绍表

应答人名称							
注册地址					邮政编码		
联系方式	联系人				电话		
	传真				电子邮件		
法定代表人	姓名		技术职称			电话	
技术负责人	姓名		技术职称			电话	
成立时间			员工总人数：				
营业执照号			其中	高级职称			
注册资金				中级职称			
资质等级				各类注册人员			
基本账户开户银行	1、户名： 2、开户行： 3、账户：						
经营范围							
备注							

注：企业简介（格式自拟），包括但不限于：单位性质、发展历程、经营规模及理念、资质及荣誉、技术力量、经营场所等。

3.3 应答人销售业绩

序号	项目名称	项目内容	合同签订时间	业主联系人/联系方式	所获奖项(如有)	备注
1						
2						
.....						

注:

业绩证明材料: 须提供合同复印件(含封面、金额、供货明细、签字盖章页等证明材料)。

3.4 应答人综合实力

包括但不限于:“信用中国”网站查询截图、ISO9001 认证情况、企业资质情况、企业获奖情况,以及应答人认为有必要提供的其他反应综合实力的资料。

四、技术部分

4.1 用户需求差异表

用户需求差异表

序号	不响应的技术要求	响应技术情况	偏离说明 (择要列说其优缺点)
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

注：

- 1、应答人应针对比选文件中用户需求中的技术要求内容，结合自身响应方案的技术情况，自行填写上表。
- 2、若完全响应，则须在上表第 1 栏的“偏离说明”中，填写“完全响应用户需求书要求”的字眼。
- 3、如有负偏离须逐条说明偏离情况。
- 4、本表空白将视为应答人完全响应比选文件用户需求内容。

应答人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

应答人名称（公章）：

日期： 年 月 日

4.2 技术方案总体内容

技术方案一般包括（但不限于）下列内容：

（1）投标人承诺的货源充足，接招标人通知后 10 个日历日内在招标人指定地点交货；投标人承诺（提供承诺函）保证商品质量，若所提供产品质保期不满足采购要求或根据职工领取福利时验视发现问题，及时进行调整；投标人承诺分别提供提货券可追溯性承诺函和一件代发、免费邮寄服务承诺函；

（2）服务质量、进度、保密等保证措施；

（3）平台介绍（包括不限于物品明细、图片、品牌、规格、单价等）；

五、其它部分

其它内容（如有）